

■最少催行人員 50名様

■お食事 朝1回、昼1回(弁当)、夕0回

■ホテル ホテルルートイン松阪駅東 (禁煙シングルルーム/バス・トイレ付)

・朝食付(レストランにて和洋バイキング)
・三重県松阪市京町1区35-2(松阪駅北口より500m)・TEL.050-1808-5091

■旅行代金 [a]1名様1席利用プラン 36,000円(「あおぞらⅡ」のいずれかの1席をご利用)

・お一人あたり [b]1名様2席利用プラン 48,800円(「あおぞらⅡ」の窓から並びの2席をご利用)

・大人小人同額 ※伊賀鉄道・四日市あすなろ鉄道は自由席となります。ご着席頂けない場合もあります。



あおぞらⅡ / 写真提供: 日本旅行

近鉄団体専用列車「あおぞらⅡ」 1989年に登場した近鉄の団体専用列車の愛称です。車両は登場当初から特急車両の改造により制作され、過去数代の車両形式が登場しました。現在は15200系として運用され、車内はリクライニング付口マンシートで車両の進行方向によりシートの向きを変えることができます。

お申込み方法・ご案内【締切: 出発の10日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

- ①右二次元コードが「日本旅行 鉄道・バス目次」をweb検索または「日本旅行メディアアライアンストラベル営業部」ホームページからお手続き下さい。当社・当部のWebのみの受付です。直接webページへアクセスの場合は右記URLへ。 <https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/>
- ②キャンセル待ちは受付していません。空席がある機会にご予約下さい。
- ③ご旅行代金のご予約日翌日起算3日目の15時までに(ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに) クレジットカードまたはコンビニ精算でお支払下さい。詳細はwebページをご参照下さい。
- 【★】お支払い確認不能の場合は予告なく取消扱いとなります。

- ④旅行代金のお支払い予定が無い方の予約は固くお断りいたします。
- ⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
- ⑥ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。道路状況により遅延する場合がありますので、交通などのお手配はお時間に余裕をご考慮下さい。
- ⑦最終案内書面はご出発7日前までにご登録のアドレスへ配信します。
- ⑧各種アンケートのご協力をお願いする場合があります。
- ⑨報道等の取材同行がある場合がございます。あらかじめご了承下さい。

ツアー目次二次元コードでお申込みページへ

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号/(一社)日本旅行業協会正会員
(株)日本旅行 メディア・アライアンス・トラベル営業部
 TEL0570-08-1717 FAX06-6371-1122 鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日10:00~17:00 土・日・祝休業
 総合旅行業務取扱管理者: 前畑泰洋
 〒530-8341
 大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル9階
 (インターネットのみの受付です)

旅行業公正取引協議会会員
 ボンド保証会社員
 日本旅行業協会正会員
 西×26-19

・総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたら遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。
 ・お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し下さい。
 ・受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

【ご旅行条件(要約)】 【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
【国内旅行の場合】 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前に確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧頂けます。

この旅行は、(株)日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法及び契約の成立
 (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約金の一部または全部として取り扱います。

旅行代金
 *10万円以上: 旅行代金の20%以上 *2万円以上5万円未満: 1万円以上
 *5万円以上10万円未満: 2万円 *2万円未満: 5千円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日より前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合
 ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の進行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してかかるのぼつ13日目日付当日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
 (1) パンフレットに記載された日行程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
 (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料
 お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出た日

いた日とします(日帰り旅行に当てはは③以降が適用)。

旅行開始日前日からかかるのぼつ
 ①21日目以降の日々…無料 ⑤旅行開始日前日…旅行代金の40%
 ②20日目以降の日々…旅行代金の20% ⑥旅行開始日当日…旅行代金の50%
 ③10日目以降の日々…旅行代金の20% ⑦無連絡不参加…旅行代金の全額
 ④7日目以降の日々…旅行代金の30% ⑧旅行開始後…旅行代金の全額

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項
 お客様が欠けるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配変更者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦争、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 ②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
 ③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 ④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
 ⑤自由行動中の事故
 ⑥食中毒の発症
 ⑦運送機関の遅延、不運、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地的滞在時間の短縮。

6. 特別補償
 お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行予約の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証
 当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業務約(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、向条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替る、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い
 (1) ア、当社及び下記「販売店」欄記載の委託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社とします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企

業の品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ、当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 旅行1.ア.②.③.④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報提供の提供を希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び各グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)の「プライバシーポリシー」をご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人情報に対しての開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正の窓口販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長)問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
 電話03-6895-7883 FAX03-6895-7833
 E-mail: sodan_shitsu@nta.co.jp
 営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基礎
 このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2026年4月24日現在を基準としています。

<<<国内旅行傷害保険加入のすすめ>>>
 安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします