

協力:オホーツク鉄道歴史保存会

出発日:2026年5月22日(金)~2泊3日

# 北海道の鉄道遺構を訪ねて3日間

万字線、幌内線、上砂川支線、名寄本線、湧網線、丸瀬布森林鉄道を巡ります！



●旧国鉄万字線鉄道資料展示室 (日本旅行提供)



●丸瀬布森林鉄道 (遠軽町提供)

## ツアーポイント

- (1)昭和の北海道を支えた炭鉱鉄道の遺構を巡ります(万字線、幌内線、上砂川支線)。
- (2)テレビドラマ「昨日、悲別で」の舞台となった架空の町「悲別」の旧上砂川駅を訪ねます。
- (3)オホーツク鉄道歴史保存会様のご協力のもと、本線であったにもかかわらず廃線になった「名寄本線」、湧別と網走を結んだ「湧網線」の鉄道遺構を訪ねます。
- (4)かつてはSLの重連が走った石北本線の「常紋峠」を特急オホーツクで車窓観光します。
- (5)丸瀬布森林鉄道の「雨宮21号」の引く列車に乗車します。

※当行程表は2025年12月25日現在の資料に基づくものです。今後変更が生じる場合があります。確定の時刻は最終ご案内書面でご案内いたします。

## 行程表

【凡例】==貸切バス、——鉄道、……徒歩、●入場観光、◎下車観光、○車窓観光

【1日目集合】新千歳空港10:15 \*1日目の昼食は各自様でご利用をお願いします。(三笠鉄道村等でお召上がりください)

新千歳空港 == == == ●万字鉄道公園・旧国鉄万字線鉄道資料室 == == ●三笠鉄道村 (クロフォード公園)  
10:30 11:40 12:10 12:30

「旧三笠駅跡・三笠鉄道記念館「旧幌内駅跡」」 == == ◎旧上砂川駅 (悲別駅) == == == 旭川市内ホテル  
14:30 15:20 15:50 17:00

【宿泊】ワイズホテル旭川駅前 【食事】朝×/昼×/夕×

【2日目集合】ホテルロビー7:40

旭川市内ホテル == == ●上興部鉄道資料館 == == ◎道の駅おこっぺ (自由昼食) == == ●上湧別百年記念公園  
8:00 10:00 10:45 11:20 12:20 13:30 14:00

= ●計呂地交通公園 == == ●佐呂間町交通公園 == == ●卯原内交通公園 == == == 北見市内ホテル  
14:20 14:50 15:10 15:40 16:30 17:00 18:00

【宿泊】ホテルルートインGrand北見 【食事】朝○/昼×/夕×

【3日目集合】ホテルロビー6:40

北見市内ホテル == == 留辺蘂駅 —— ○石北本線常紋峠 (特急オホーツク普通車自由席) —— 丸瀬布駅  
7:00 7:40 8:05 9:10

※お座席の確保はいたしかねますのでご了承ください。

= ●丸瀬布森林鉄道雨宮21号乗車 == == ◎道の駅ライズランド深川 (自由昼食) == 新千歳空港到着後解散  
9:30 10:45 12:45 13:45 15:45

【食事】朝×/昼×/夕×

- 添乗員 全行程同行します
- お食事 朝1回、昼0回、夕0回
- 募集人員 22名様
- 最少催行人員 15名様
- 旅行代金(おひとり様あたり) [大人]83,000円 [小人] 82,000円
- 宿泊予定ホテル 旭川：ワイズホテル旭川駅前 北見：ホテルルートインGrand北見  
※禁煙シングルルーム(1名様1室)／禁煙ツインルーム(2名様1室)、バス・トイレ付利用 (料金同額)  
※ツインルームを希望の方はお申し込み時に「ツインルーム希望」とお申し出ください。  
ただしホテルの予約状況により対応できかねる場合もございます。

- 利用予定貸切バス 札幌ばんけいバス
- 注1. 大人・小人・幼児、お座席について
- ①大人は中学生以上、小人は小学生、幼児は未就学児です。小人・幼児のみのご参加はできません。幼児は大人に同伴する場合に限り1名まで無料です。
- 2人目以降の幼児が座席を使用する場合は小人となります。幼児は催行人員には数えません。
- ②親権者が同行しない未成年者は親権者の旅行参加同意書が必要です。
- ③「座席の配置」は弊社一任とさせていただきます。車両・座席の配列は指定はできませんので了承下さい。
- ④座席は相席となる場合があります。
- ⑤5月24日特急オホーツクは自由席のためお座席の確保はいたしかねますのでご了承ください。
- 注2. 行程・列車・その他
- ①途中駅から参加はできません。また乗り遅れた場合は前途放棄となり再度合流できません。この場合でも旅行代金の戻しはありません。
- ②駅構内・列車内は禁煙となります。喫煙室もございませんので愛煙家の方にはご協力をお願いします。
- ③危険防止のため、鉄道会社用地内での三脚などカメラ固定機材の使用は禁止します。
- ④写真をSNSに掲出頂いても結構ですが、顔が写り込むなど個人が特定されないようご配慮下さい。



●三笠鉄道村 (三笠市提供)



●上湧別100年記念公園 (湧別町提供)



●佐呂間町交通公園 (佐呂間町提供)



●卯原内交通公園 (網走市提供)

**お申込み方法・ご案内【締切:出発の14日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】**

- ①右のQRコードが「日本旅行 鉄道・バス目次」をweb検索、または「日本旅行 メディア・アライアンス・トラベル営業部」ホームページからアクセスされ、お手続き下さい。当社当部のWebのみの受付です。直接webページへアクセスの場合は 右記URLへ。 <https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/>
- ②キャンセル待ちは受付していません。空席がある機会にご予約下さい。
- ③ご旅行代金はご予約日翌日(3日目の15時までに(ご予約締切日)まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに) 銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページをご参照下さい。【★お支払い確認不能の場合は予告なく取消扱いとなります。】

- ④旅行代金のお支払い予定が無い方のご予約は固くお断りいたします。
- ⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
- ⑥ご集合まで解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
- ⑦最終案内書はご出発7日前までにご登録のメールへ配信します。
- ⑧28日前時点で申込人数が最少催行人員未満の場合は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。催行可否の最終決定は10日前となります。
- ⑨各種アンケートのご協力を願います。
- ⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

ツアー目次QRコード  
でお申込みページへ

**お問い合わせは・・・**

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号 / (一社) 日本旅行業協会正会員  
**(株)日本旅行 メディア・アライアンス・トラベル営業部**  
 TEL0570-081717 FAX06-6371-1122 鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日10:00~17:00 土・日・祝休業  
 総合旅行業務取扱管理者: 前畑泰洋  
 〒530-8341  
 大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル9階  
 ※インターネットのみの受付となります。

旅行業公正取引協議会  
 ボンド保証会員  
 日本旅行業協会正会員  
 西メ26-11

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。お客様の状況によっては当初の手記内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要となる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出下さい。受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

**ご旅行条件(要約) ●このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書及び同法12条の5に定める契約書の一部となります。●当コースは宿泊を伴う約款が適用となります。【国内旅行の場合】 ●詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認の上、お申込み下さい。尚「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧頂けます。**

この旅行は、前日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部 (以下「当社」といいます) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法及び契約の成立  
 (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または返約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金が  
 ※10万円以上15万円未満: 2万円以上 5万円未満: 1万円以上  
 ※5万円以上10万円未満: 2万円以上 ※2万円未満: 5千円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間中に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲で対応いたします。

(5) 旅行代金は旅行出発前日から起算して14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合  
 ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算しておのづかに13日前以上10日前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの  
 (1) 「パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等の諸費及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行代金に含まれない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料  
 お客様は次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出された

いた日とします。(日曜旅行に当たっては③以降が適用)。

旅行開始前日から迄  
 ①21日目に当日まで…無料 ⑤旅行開始前日…旅行代金の40%  
 ②20日目に当日まで…旅行代金の20% ⑥旅行開始当日…旅行代金の50%  
 ③10日目に当日まで…旅行代金の20% ⑦無連絡不参加…旅行代金の全額  
 ④7日目に当日まで…旅行代金の30% ⑧旅行開始後…旅行代金の全額

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品に於ける損害補償金を支払います。

5. 当社の免責事項  
 お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止の運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止③官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止④自由行動中の事故⑤食中毒⑥盗難⑦運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞滞在時間の短縮。

6. 特別補償  
 お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品に於ける損害補償金を支払います。

7. 旅費保証  
 当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行部第2、9条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、全額又は変更補償金をお支払いに替へ、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取得  
 (1) A. 当社及び下記「販売店」欄記載の委託旅行者 (以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に際して運送・宿泊機関等のサービス契約のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任に於いて事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社提携する企

業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ. 当社らは取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店の個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該する「パンフレット」に記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同で利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ (<https://www.nta.co.jp>) の「プライバシーポリシー」を参照して下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正の取扱窓、それ以外はお客相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客相談室)長問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室  
 TEL: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833  
 Mail: sodan\_shitsu@nta.co.jp  
 営業時間: 平日 09:45~17:45 (土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準  
 このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年7月11日現在を基準としております。

＜＜安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします＞＞