

出発日:2025年 6月28日(土)

●横揺れ注意!! 元京王車特急ダイヤ団臨

●ツアー対応増車!! 定期便2台口運行

一畑電車 & 一畑バス 探訪の旅2日間

【一畑電車】元京王5000系がスーパーライナー級ダイヤで貸切運行 鉄道線全線乗車・平田車庫見学・ミニ撮影会

【一畑バス】定期便がツアー対応増車運行 大社線と元鉄道線「立久恵線」跡の須佐線乗車と車庫ミニ撮影会



◆一畑電車2100系(元京王5000系、写真提供:一畑電車)



◆一畑バス車両例 1997年式いすゞKC-LR333JジャーニーK(写真提供:一畑バス)

ポイント

- a. 島根県にネットワークを広げる一畑グループ(一畑電車・一畑バス)をクローズアップ
- b. 横揺れ注意!! 元京王5000系2101編成貸切列車がスーパーライナー級ダイヤで運行
- c. 平田車庫見学と一部停車駅で長時間停車によるミニ撮影会を実施
- d. 定期バス便2台運行!! ツアー対応用にバス線定期便を増車運行と車庫ミニ撮影会
- e. 元鉄道線「立久恵線」の一部廃線跡をたどり、狭隘区間が残るバス路線、須佐線に乗り

行程表

行程 [凡例] 一:鉄道(貸切列車)、= :路線バス、BT:バスターミナル

6/28土
元京王5000系(2101編成) 特急ダイヤ運行 平田車庫見学 ※2101編成:ロングシートで最も京王5000系原型に近い車両
各自集合 ミニ撮影会 ミニ撮影会 ミニ撮影会 ミニ撮影会 ホテルへ徒歩5分
松江しんじ湖温泉 ― 一畑口 ― 雲州平田 ― 出雲大社前 ― 川 跡 ― 電鉄出雲市
13:00集合/13:30 13:49/14:04 14:11/16:00 16:14/16:49 16:57/17:14 17:20
※記載駅以外に扉扱いをしない運転停車する駅があります。 [食事]朝X/昼X/夕X

6/29日
ツアー対応増車(2台)運行
ホテルから徒歩5分 大社線(旧JR大社駅経由) ミニ撮影会 大社線(遙堀経由) ミニ撮影会
JR 出雲市駅 ===== 出雲大社BT(大社車庫) ===== 上塩冶車庫 =====
08:30集合/09:00 09:27/11:00 11:49/12:25
須佐線 須佐線
立久恵線一部廃線跡 ミニ撮影会 立久恵線一部廃線跡 解散 当行程表は2025年4月15日現在のものです。
===== 須佐神社前 ===== JR出雲市駅 確定の時刻は最終行程表でご案内します。
13:28/13:48 14:37 [食事]朝○/昼X/夕X



◆写真提供:一畑バス

■一畑電気鉄道 立久恵線

1932年開業、1965年廃線。出雲市と三好を結ぶ大社宮島鉄道として設立されたが、出雲須佐までで断念。その後一畑電気鉄道に吸収されたが、水害を契機に廃線。最後まで非電化であった。線路跡はほぼ国道184号に転用。立久恵峡付近は上下線分離されるが川側(出雲市行き)の道が線路跡とされる。また桜駅待合室は現「須谷医院前」バス待合室として利用。桜駅跡地は現朝山郵便局となっている模様。(線路跡記述は一畑電車談話による)。



◆写真提供:一畑電車



◆写真提供:一畑電車

旅行企画・実施

株式会社日本旅行 メディア・アライアンス・トラベル営業部

- 添乗員 全行程同行します
■食 事 朝1回、昼0回、夕0回
■ホテル グリーンリッチホテル出雲（出雲市駅から徒歩5分）
○島根県出雲市今市町1489-2/電話0853-25-3300
○禁煙シングルまたは禁煙ツイン(バス・トイレ付)
○朝食付(和食膳、レストラン利用) ○大浴場有

■最少催行人員 25名様

■旅行代金（お一人様当たり・大人小人同額）

[A]禁煙シングルルーム・1名様利用	28,000円
[B]禁煙ツインルーム・2名様利用	26,000円

■注1. 大人・小人・幼児について

- ①大人は中学生以上、小人は小学生、幼児は未就学児です。小人・幼児のみご参加はできません。幼児は大人に同伴する場合に限り1名まで無料です。
②幼児は座席・食事・寝具等の旅行サービスの提供はありません。2人目以降の幼児や幼児が旅行サービスを利用する場合は小人となります。幼児は催行人員に数えません。
③親権者が同行しない未成年者は親権者の旅行参加同意書が必要です。

■注2. お座席・行程・ご昼食などについて

- ①鉄道は車両指定制となり、皆様ご着席いただけます。車両割振りは弊社一任とさせていただきます。お1人様1席利用となります。
②バスは定期便を2台運行で座席数を増やしていますが、自由席で団体様以外のお客様もご乗車になるため、ご着席頂けない場合もあります。お座席の確保は致しかねます。皆様ゆずりあってご乗車下さい。ご着席の場合はお1人様1席利用となります。
③またバスは路線車両となりますので観光バスに比べて座席は小さくなります。荷物収納場所がありませんので、荷物はコンパクトにおまとめ下さい。ホテルでお預かりすることもできます。
④駅・電車内・バス車内は禁煙となります。
⑤途中参加はできません。乗り遅れた場合は前送放棄となり再度合流できません。この場合旅行代金の払戻しはありません。
⑥当コースにはご昼食のご用意がございません。1日目のご昼食はお済ませになられてからご集合下さい。2日目のご昼食はコンビニなどでご用意下さい。休憩所などがございませんので、車内等で各自お召上がり頂きます。おにぎりやサンドイッチなど手持ちで食べられるものをお勧めします。ゴミは各自様でお持ち帰り頂きますようお願いいたします。



◆写真提供：一畑電車



◆写真提供：一畑バス

お申込み方法・ご案内【締切：出発の14日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

- ①右のQRコードが「日本旅行 鉄道・バス目次」をweb検索、または「日本旅行 メディアトラベルセンター」ホームページからアクセスされ、お手続き下さい。当社当部のWebのみの受付です。直接webページへアクセスの場合は右記URLへ。<https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/>
②キャンセル待ちは受付していません。空席がある機会にご予約下さい。
③ご旅行代金はご予約日翌日起算3日目の15時までに（ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに）銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページをご参照下さい。【★お支払い確認不能の場合は予告なく取消扱いとなります。】

- ④旅行代金のお支払い予定が無い方のご予約は固くお断りいたします。
⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
⑥ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
⑦最終案内書面はご出発7日前までにご登録のメールへ配信します。
⑧28日前時点で申込人数が最少催行人数未満の場合は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。催行可否の最終決定は10日前となります。
⑨各種アンケートのご協力をお願いする場合があります。
⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

ツアー目次QRコード
でお申込みページへ



お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号／（一社）日本旅行業協会正会員

(株)日本旅行 メディア・アライアンス・トラベル営業部
TEL0570-081717 FAX06-6371-1122 鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日10:00~17:00 土・日・祝休業
総合旅行業務取扱管理者：福田豊
〒530-8341
大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル9階
(インターネットのみの受付です)

旅行業公正取引
協議会 会員
JATA ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員
西×25-14

- ・総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にて質問下さい。
・お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出下さい。
・受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。食物アレルギーをお持ちの方も申し込み時にお電話にてお申し出ください。

ご旅行条件（要約）●このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。●当コースは宿泊を伴う約款が適用となります。
【国内旅行の場合】●詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧頂けます。

この旅行は、(株)日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	
*10万円以上：旅行代金の20%以上	*2万円以上5万円未満：1万円以上
*5万円以上10万円未満：2万円以上	*2万円未満：5千円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みがなかったものとして取り扱います。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
(5) 旅行代金は旅行出発日前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出た日

いた日とします（日帰り旅行に当てはまるのは③以降が適用）。

旅行開始日前日からさかのぼって

①21日目に当たる日まで…無料	⑤旅行開始日前日…旅行代金の40%
②20日目に当たる日以降…旅行代金の20%	⑥旅行開始日当日…旅行代金の50%
③10日目に当たる日以降…旅行代金の20%	⑦無連絡不参加…旅行代金の全額
④1日目に当たる日以降…旅行代金の30%	⑧旅行開始後…旅行代金の全額

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。
①天災地変、戦争、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤自由行動中の事故
⑥食中毒の盗難
⑦運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮。

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷물에被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡・補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品に対する損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第2欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取り扱い

(1) 当社及び「(株)販売店」欄記載の受託旅行業者（以下「販売店」といいます。以下「当社」及び「販売店」を指して当社とします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様への連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企

業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ、当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口に宛てて出発の10日前までにお申し出下さい。（注：10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい）

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、は、当個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はおお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理者（お客様相談室長）問い合わせ先窓口：本社お客様相談室
TEL:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833
Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09:45~17:45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年4月15日現在を基準としています。

<安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします>