

出発日:2024年12月 7(土)

(634型) (12系) (4000系)

東武鉄道・秩父鉄道・西武鉄道の3社団体臨時列車を統一列車名「北武蔵51号」として接続運行、北関東を半環状走破

3社団臨接続運行 臨時急行「北武蔵51号」浅草発<羽生・秩父経由>西武新宿行

～東武鉄道は伊勢崎経由で羽生へ、秩父鉄道電気機関車にヘッドマーク装着、秩父駅で西武鉄道に同ホーム対面接続～



ポイント

- (1)東武鉄道634型・秩父鉄道12系(電気機関車牽引)・西武鉄道4000系の3列車を団体臨時列車で貸切運行!
- (2)3社の団体臨時列車を統一列車名「北武蔵51号」として接続運行! 北関東を半環状ルート走破!
- (3)東武鉄道は浅草から伊勢崎経由で羽生へ!
- (4)秩父鉄道の電気機関車にオリジナルヘッドマーク装着!
- (5)西武鉄道4000系は秩父駅同ホームで秩父鉄道12系と対面接続!
- (6)硬券乗車票発行で特別列車を演出!

北武蔵51号行程表

【凡例】 — : 鉄道(普通車指定席) 【改札】 秩父鉄道のみ改札を出られます 【食事】 朝×/昼×/夕×

12 / 7 (土)	浅草集合 07:40～07:55									
	始発 (東武鉄道/634型貸切)	扉扱 (同左)	扉扱 (同左)	接続(乗換) (秩父鉄道/12系貸切)	扉扱 (同左)	扉扱 (同左)	接続(乗換) (秩父鉄道/12系貸切)	扉扱 (同左)	扉扱 (同左)	終着 (西武鉄道/4000系貸切)
	浅草	伊勢崎	太田	羽生	熊谷	小前田	秩父	御花畑	入間市	西武新宿
	08:09	10:30/11:00	11:24/11:39	12:10/12:46	13:31/13:40	14:48/15:03	16:25/16:43	16:44/17:16	18:38/18:43	19:33
<p>●列車編成は ●東武鉄道: 634型電車4両編成 ●秩父鉄道: 電気機関車(プッシュプル)+12系客車4両編成 ●西武鉄道: 4000系電車4両編成</p> <p>●扉扱駅のみ記載しています。上記のほかに扉扱をしない運転停車駅があります。扉扱駅・運転停車駅は変更になる場合があります。</p> <p>●車内販売はございませんので飲食物は各自様でご利用ください。</p> <p>●当行程表は2024年11月5日現在の資料に基づくものです。今後変更が生じる場合があります。確定の時刻は最終ご案内書面でご案内いたします。</p>										



- 添乗員 全行程同行します ■お食事 朝0回、昼0回、夕0回
- 最少催行人員 80名様（各プランの合計）
- 旅行代金（大人・小人同額／お一人様当たり）

プラン	東武鉄道634型	秩父鉄道12系	西武鉄道4000系	ご旅行代金
Aプラン	1名様1席利用	1名様2席利用	ロングシート1名様2席利用	19,800円
Bプラン	1名様1席利用	1名様2席利用	クロスシート1名様1席利用	19,800円
Cプラン	1名様1席利用	1名様2席利用	クロスシート1名様2席利用	23,000円
Dプラン	1名様1席利用	1名様1ボックス占有	クロスシート1名様1ボックス占有	38,000円

■注1. 大人・小人・幼児、お座席について

- ①大人は中学生以上、小人は小学生、幼児は未就学です。小人・幼児のみのご参加はできません。幼児は大人に同伴する場合に限り1名まで無料です。
- 2人目以降の幼児や幼児が座席を使用する場合は小人となります。幼児は催行人員には数えません。
- ②親権者が同行しない未成年者は親権者の旅行参加同意書が必要です。
- ③席割は弊社一任とさせていただきます。車両・座席位置指定はできませんのでご了承下さい。
- ④座席は相席となる場合があります。

■注2. 行程・列車・その他

- ①途中駅から途中参加はできません。また乗り遅れた場合は前途放棄となり再度合流できません。この場合でも旅行代金の払戻しはありません。
- ②駅構内・列車内には禁煙となります。喫煙室もございませんので愛煙家の方にはご協力をお願いします。
- ③危険防止のため、鉄道会社用地内での三脚などカメラ固定機材の使用は禁止します。
- ④写真をSNSに掲出頂いても結構ですが、顔が写り込むなど個人が特定されないようご配慮下さい。



西武鉄道4000系(西武鉄道提供)



東武鉄道634型(日本旅行提供)



秩父鉄道12系・電気機関車(加藤麻史氏提供) ※使用機関車は未定です

お申込み方法・ご案内【締切:出発の10日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

- ①右のQRコードが「日本旅行 鉄道・バス目次」をweb検索、または「日本旅行 メディアトラベルセンター」ホームページからアクセスされ、お手続き下さい。当社当部のWebのみの受付です。直接webページへアクセスの場合は右記URLへ。<https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/>
- ②キャンセル待ちは受付していません。空席がある機会にご予約下さい。
- ③ご旅行代金はご予約日翌日起算3日目の15時までに（ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに）銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページをご参照下さい。【★お支払い確認不能の場合は予告なく取消扱いとなります。】

- ④旅行代金のお支払い予定が無い方のご予約は固くお断りいたします。
- ⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
- ⑥ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
- ⑦最終案内書面はご出発7日前までに登録のメールへ配信します。
- ⑧28日前時点で申込人数が最少催行人数未滿の場合は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。催行可否の最終決定は10日前となります。
- ⑨各種アンケートのご協力をお願いする場合があります。
- ⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

ツアー目次QRコード
でお申込みページへ



お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号 / (一社) 日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 メディアトラベルセンター 鉄道・バス企画デスク

TEL0570-081717 FAX06-6371-1122 (インターネットのみの受付です)

営業時間 平日10:00~17:00 土・日・祝休業

総合旅行業務取扱管理者: 福田豊

〒530-8341

大阪市北区芝田2-4-24 J R西日本本社ビル9階



西X24-59

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。
 ・お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申出下さい。
 受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

ご旅行条件 (要約) ●このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。●当コースは宿泊を伴う約款が適用となります。
 【国内旅行の場合】●詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧頂けます。

この旅行は、(株)日本旅行メディアトラベルセンター（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法及び契約の成立
 (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金
 ＊10万円以上：旅行代金の20%以上 ＊2万円以上5万円未満：1万円以上
 ＊5万円以上10万円未満：2万円以上 ＊2万円未満：5千円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しており、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みがなかつたものとして取り扱います。
 (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
 (4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲で対応いたします。
 (5) 旅行代金は旅行出発前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合
 ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してかきのぼつて13日目(当たる日より前)に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。
 3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
 (1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
 (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。
 4. 取消料
 お客様は次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出された

いた日とします（日帰りの旅行に当っては③以降が適用）。

旅行開始前日からかきのぼつて
 ①21日目に当たる日まで…無料 ⑤旅行開始前日…旅行代金の40%
 ②20日目に当たる日以降…旅行代金の20% ⑥旅行開始日当日…旅行代金の50%
 ③10日目に当たる日以降…旅行代金の20% ⑦無連絡不参加…旅行代金の全額
 ④1日目に当たる日以降…旅行代金の30% ⑧旅行開始後 …旅行代金の全額

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項
 お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。
 ①天災地変、戦乱、暴動又はこれらために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒の盗難⑦運送機関の遅延、不運、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮。
 6. 特別補償
 お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡・補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品に関する損害補償金を支払います。

7. 旅程保証
 当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。
 8. 個人情報の取扱い
 (1) 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者（以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社とします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス提供、提供のため、③旅行に関する手続きのため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任に因り事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企

業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ、当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、土産物店、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、当個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。
 (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談窓口となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
 個人情報保護管理者(お客様相談室長)問い合わせ先窓口：本社お客様相談室
 TEL:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833
 Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp
 営業時間：平日 09:45~17:45 (土・日曜・祝日、年末年始休業)
 9. 旅行条件の基準
 このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年11月5日現在を基準としています。
 <<安心してご旅行頂ためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします>>