

■最少催行人員 24名様

■添乗員 全行程同行します

■食事 朝1回、昼1回(お弁当)、夕1回

■ホテル ホテルルートイン宮古

- 客室 バス無・トイレ付シングルルーム
禁煙室または喫煙室を選択可能
喫煙室はご希望により消臭対応、各室数に限りあり
追加料金でバス付室へ変更可能(室数限定)
●施設 大浴場あり
●食事 夕食・朝食ともにレストランにて和洋バイキング
●住所 岩手県宮古市の川 15番38号
●電話 050-5847-7500

■列車 レトロ車両1両または2両編成

<以下の事項をご確認いただきお申込み下さい>

●注1. 大人・小人・幼児について

- ①大人は中学生以上、小人は小学生、幼児は未就学です。小
人・幼児のみのご参加はできません。幼児は大人に同伴する場
合に限り1名まで無料です。
②幼児は座席・食事・寝具等の旅行サービスの提供はありません。2
人目以降の幼児や幼児が旅行サービスを利用する場合は小人と
なります。幼児は催行人員に数えません。
③親権者同行がない未成年者は親権者の参加同意書が必要です。

●注2. 列車・行程について

- ①座席は指定席となります(特別急行は自由席)。
②席割は弊社一任とさせていただきます。相席となる場合があります。
③レトロ車はボックス席の中央にテーブルがあります。
④行程表記載の停車駅以外の駅はドア扱いしません(運転停車駅
もドア扱いしません)。
⑤途中参加はできません。また乗り遅れた場合は前途放棄となり再
度合流できません。この場合旅行代金の払戻しはありません。
⑦車内販売の営業はありません。飲食物はあらかじめご用意下さい。
⑧車内・駅構内は禁煙です。車内に禁煙室はありません。

■バス 岩手県北自動車路線バス

●同社車の貸切バスとなる場合があります。1名様1席利用自由席。立席の場合があります。

■旅行代金 (お一人様当たり・大人小人同額/OP=オプション)

Table with 3 columns: Plan Name, Price, and Details. Includes [A] Basic (1名様1席) Plan for 28,500円, [B] 2席占有プラン for 33,500円, [C] 1ボックス占有プラン for 43,500円, (OP1) Hotel Bus passenger change plan for 1,200円, and (OP2) Special Express Iwate Onsen Ryugasaki for 2,800円.



◆写真提供: 三陸鉄道(堀内駅) ※乗車車両とは異なります



◆写真提供: 三陸鉄道(宮古駅)

お申込み方法・ご案内【締切:出発の10日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

- ①「日本旅行 メディアトラベルセンター」のホームページからお申込みページへ進みお手
続き下さい。当センターホームページ以外では受付いたしません。
直接お申込みwebページアクセスする場合は下記URLへアクセス下さい。
https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/
②キャンセル待ちは受付していません。満席時は空席がある機会にご予約下さい。
③ご旅行代金のご予約日翌日起算で3日目15時までに(ご予約締切日)まで3
日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに銀行振込み・クレジットカード・コンビニでお支払下さい。詳細はwebページの支払欄をご参照下さい。
【ご注意】お支払いが確認できない場合は予告なく取消扱いとなります。

- ④ご旅行代金のお支払いの予定がないご予約は固くお断りいたします。
⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから
各自様でお手続き・ご精算下さい。
⑥ご集合までと解散後の交通・宿泊は各自様でお手配下さい。
⑦出発10日前以降の予約・変更・取消はwebではできません。当デスクへお電話下さい。
⑧最終案内書面はご出発7日前までに登録頂いたメールアドレスにメール配信します。
⑨出発一か月前(前月同日)時点でお申込み人数が最少催行人数未満だった場合
は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。
⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号/(一社)日本旅行業協会正会員

営業時間 平日10:00~17:00 土・日・祝休業



株式会社日本旅行 メディアトラベルセンター

総合旅行業務取扱管理者: 福田豊
〒530-8341



TEL0570-081717 FAX06-6371-1122 鉄道・バス企画デスク

大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル9階

西メ24-017

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。
お客様のご旅行は当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要となる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申出下さい。
受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】

【国内旅行の場合】 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認ください。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ https://www.nta.co.jp からご覧頂けます。

この旅行は、(株)日本旅行メディアトラベルセンター(以下「当社」といいます)が企画・実
施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結し
ていただくこととなります。

1. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は
旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または運
約料の一部または全部として取り扱います。

Table with 2 columns: 旅行代金 and 取消料. Includes rates for 10万円以上, 20万円以上, 2万円以上, 5万円以上, 5千円以上.

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約
の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立していません。当
社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出
と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなれないとき
は、申し込みはなかったものと取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に關する
取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。
当社は可能な範囲で対応いたします。

(5) 旅行代金の旅行出発前日(前日)から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行
の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼ
って13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお
返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税
等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸
費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。な
お、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出たいた

日とします(日帰りに当てははる(以降)が適用)。

旅行開始日前日からさかのぼって

Table with 2 columns: 旅行開始日前日 and 旅行開始当日. Lists cancellation rates from 0% to 100%.

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られたる。当社は責任を負いかねます。ただし、
当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。
①天災地変、戦乱、暴動又はこれらために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運
送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供
の中止又はこれらために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によ
る生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関
の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更
もしくは目的地滞在時間の短縮。

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急遽かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷
物に被られたる一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院
見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅行保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部
29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償
金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金
の支払いに替る、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア、当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。
「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社からはご提供いただいた個人情報について
①お客様との連絡のため、②旅行に際して運送・宿泊機関等のサービス提供のため、
③旅行に関する諸手続きのため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任
において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商

品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加
後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提
供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ、当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び
当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示
のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア、イ、ウ、エの目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、
クレジット情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジット
カード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店
への個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅
行申込窓口にてご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・
祝の場合はその前日までに申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏
名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン
のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社
個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称
は当社のホームページ(https://www.nta.co.jp)のプライバシーポリシーをご参照下
さい

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等
の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様
相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連する
サービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理者(お客様相談室)問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
電話03-6895-7883 FAX03-6895-7833 Email:sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日・祝・年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年3月5日現在を基準
としています。

<<<国内旅行傷害保険加入のおすすめ>>>

安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします