

出発日 2023年5月25日(木)

～ 世界遺産「屋久島」で英語づけの日々を～



# フルーツフルイングリッシュ 屋久島ブートキャンプ研修受講者専用ツアー 屋久島4日間

🏠 旅行日程 / 2023年5月25日(木)～5月28日(日)

### <研修プログラム概要>

- ◆ホテルを貸切ることにより外界と遮断した閉鎖空間の中で英語のみのコミュニケーションをとる濃厚な疑似海外体験を実施
- ◆サバイバル英語ブックを駆使し、参加者に課せられる英語ミッションを克服する短期集中訓練を実施
- ◆旅行中は連日夜9時ごろまでプログラムが生まれ、講師とゲームやディスカッションなど、遊びと経験を通して英語漬けになる
- ◆旅先で起こりうる様々なシチュエーションをカバーし、それぞれのシチュエーションで使える英語をマスター
- ◆詳細は事前登録したメールマガジンや今後2ヶ月で配信するメールでご案内させていただきます。



専任講師同行 & 日本語禁止の4日間



大自然に囲まれたコテージハウスに滞在



自然遺産屋久島をくまなく観光

### ■日程表

1	5/25 (木)	宮之浦港 10:45	屋久島空港 11:30	安房港 12:45	コテージ 13:00(集合)	★お弁当の昼食後、オリエンテーション等 ■宿泊/屋久島(コテージ森のこかげ) ■食事/朝:× 昼:○ タ:○						
2	5/26 (金)	コテージ 9:00	◎ヤクスギランド 9:30-10:15	○紀元杉 10:30-10:40	杉匠(昼食) 11:30-12:30	○千尋の滝 12:50-13:20 ○トロキの滝 13:40-13:50	◎屋久島フルーツガーデン 14:30-15:10	○大川の滝 15:30-15:50	鮎居酒屋やしま(夕食) 17:00-18:00	コテージ 18:10	■宿泊/屋久島(コテージ森のこかげ) ■食事/朝:○ 昼:○ タ:○	
3	5/27 (土)	コテージ 9:00	○益救神社 9:30-9:45	○牛床詣所 9:50-10:00	◎志戸子カジュマル園 10:15-10:45	○屋久島灯台 11:15-11:30	○永田いなか浜 11:45-12:00	宮之浦(昼食) 12:30-13:20	コテージ 14:00-17:20	れんが屋(夕食) 17:30-19:30	コテージ 19:40	■宿泊/屋久島(コテージ森のこかげ) ■食事/朝:○ 昼:○ タ:○
4	5/28 (日)	コテージ 9:20	安房港 9:30	屋久島空港 9:45	宮之浦港 11:10							■食事/朝:○ 昼:× タ:×

<記号の説明> — 貸切バス .. 徒歩 ○ 入場観光 ○ 下車観光

\* 各地の道路状況により多少行程が変更になる場合があります。

\* この日程表は2023年3月1日現在資料に基づき作成しております。確定の時刻は最終ご案内書でご案内させていただきます。

# 屋久島ブートキャンプ研修受講者専用ツアー

## 屋久島4日間

### 旅行代金

部屋タイプ	1名1室	男女別相部屋 (2名1室~4名1室)
旅行代金 (おひとりあたり)	104,290円	89,290円

### 最少催行人員

20名

### 食事

朝3回 昼3回 (1日目は軽食) 夕3回

### 利用バス会社

屋久島道の駅観光 (中型バス)

### ご宿泊

コテージ森のこかげ

コテージ (トイレ・シャワールーム付) 又はコテージ (トイレ・バスルーム付)  
※ご指定いただけません

住所: 鹿児島県熊毛郡屋久島町船行292-9 TEL: 0997-46-2789  
森の中に佇む小さなコテージ。縄文杉の深山を背に大自然の中でプライベートな時間を満喫。

### 添乗員

同行しません。

※お客様が旅行サービスを受けるために必要なクーポン類をお渡します。ご旅行手続きはお客様ご自身で行って頂きます。

### ● ツアーご参加にあたってのお願い

- 【1】ご参加資格について  
フルーツフルイングリッシュの会員であること
- 【2】その他

- ① 旅行中は特に必要な場合以外は日本語禁止です。
- ② ご集合まで解散後の交通及び宿泊はお客様各自でお手配ください。
- ③ 動きやすい服装でお越しください。

#### 【3】新型コロナウイルス感染対策

- ① 受付時に健康申告書をご提出いただき、検温させていただきます。感染症の症状や体温37.5℃以上の方はご参加をご遠慮下さい。
- ② マスク着用等席エチケットにご配慮をお願いします。また、消毒液をご用意しますので必要な方は係員にお申し付けください。

#### 《特別な配慮が必要なお客様へ》

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、担当者に必ずお申し出ください。

### ○ お申込みについて

- ① 「日本旅行 大阪法人営業統括部」内当ツアー専用ホームページから「参加登録 (研修予約)」いただき、「旅行予約」をして下さい。  
ホームページアドレス▶▶▶ <https://va.apollon.nta.co.jp/3000380/>
- ② キャンセル待ちは受け付けていません。満席時は空席がある機会にご予約ください。
- ③ ご旅行代金はご予約日翌日算で3日目の15時までに (ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに) 銀行振込・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページの支払欄をご参照下さい。  
【注意】お支払いが確認できない場合は予告なく取消扱いとなります。
- ④ ご旅行代金のお支払いの予定がないご予約は固くお断りいたします。
- ⑤ 旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
- ⑥ ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
- ⑦ 出発5日前以降の予約・変更・取消はwebではできません。当デスクへお電話下さい。
- ⑧ 最終案内書面はご出発7日前までにご登録頂いたメールアドレスにメール配信します。

### ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。  
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行大阪法人営業統括部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

#### 1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

#### 2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返しいたします。

(1) 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

#### 4. 取消料

お客様が次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができず。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
21日目に当たる日まで	無料
20日目に当たる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
7日目に当たる日以降2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

#### 5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により生ずる損害 ③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止 ④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止 ⑤ 自由行動中の事故 ⑥ 食中毒 ⑦ 盗難 ⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地的滞在時間の短縮

#### 6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

#### 7. 旅程管理

「この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。」

#### 8. 個人情報の取扱い

(1) ア 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にお申し出下さい。なお、10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい。

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ (<https://www.nta.co.jp>) のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: [sodan.shitsu@nta.co.jp](mailto:sodan.shitsu@nta.co.jp)

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日・祝・曜・年末年始休業)

#### 9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年3月1日現在を基準としています。

### 旅行に関するお問い合わせは

#### 【旅行企画・実施】

## ㈱日本旅行 大阪法人営業統括部

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者 大津 宣也 担当: 榎

営業時間: 月~金 9:30~17:30 土日祝日は休業

〒541-0051 大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル6階

TEL: 06-6204-1812 FAX: 06-6204-1763

■総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

\* 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

### 研修に関するお問い合わせは

#### 【研修 企画・実施】

## ㈱フルーツフルイングリッシュ

営業時間: 9時~17時 (土日祝日、会社規定の休日を除く)

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前6-23-4 桑野ビル2階

customers@fruitfulenglish.com

西日本23-\*\*\*