

出発日:2023年 3月20日(月)

自動車教習所を貸切!! 3種類の路線バス車両をすべて運転体験!!

奈良交通路線車3種類運転体験と営業所撮影会

～ドア開閉・整理券発行・車内放送・車両ごとにルートを定めた路線運行体験と車庫入れ体験～

(車両写真提供: 奈良交通)



●路線運行体験車: KC-HU2MMCA日野ブルーリボン4枚折戸1999年式



○車庫入れ体験車: 日野KK-RJ1JJK改2000年式



●路線運行体験車: QDG-KV234L3日野ブルーリボンIIトッポア2015年式

ポイント

- ①運転体験用に奈良交通の路線型車両3種類をご用意！
 ↳模擬路線運行体験用に奈良営業所1999年式KC-HU2MMCA日野ブルーリボン4枚折戸と葛城営業所2015年式QDG-KV234L3日野ブルーリボンIIトッポア、車庫入れ体験用に2000年式日野KK-RJ1JJK改をご用意。
- ②奈良交通自動車教習所を貸切り。本線走行・交差点・右左折・坂道・踏切など模擬道路を運転体験！
- ③定められたルートを実行し、ドア開閉・整理券発行・車内放送を扱う模擬路線運行を体験！後退しながらの車庫入れも体験！
- ④近隣の奈良交通 奈良営業所・奈良貸切営業所、エヌシーバス 郡山営業所にて撮影会！

行程表

行程

【凡例】—:貸切バス [食事] 朝: -/昼: -/夕: -

◆下記行程は「運転体験コース」のもので。◆「同行見学コース」の方は運転体験以外の行程にご参加いただけます(運転体験車両にご乗車になり、運転体験の様子をご見学いただくこともできます)。

出発 JR奈良駅 09:15	【運転体験】 奈良交通自動車教習所 09:45~13:00(13:00~1400休憩) 奈良営業所車・葛城営業所車で模擬路線運行。 その他路線車で車庫入れ体験。	【見学・撮影会】 奈良交通 奈良営業所(※) 14:10~16:30 説明・見学のおあと自由撮影会。 路線車と観光車営業所が集結。	【荷物受取・撮影など】 奈良交通自動車教習所 16:40~17:30 各自お荷物のお受け取り。 教習路線車の撮影など。	解散 JR奈良駅 18:00
----------------------	--	---	---	----------------------

●お申込み人数によって運転体験と営業所見学・撮影会の順序が逆になる場合があります。●※ = 奈良交通 奈良営業所・奈良貸切営業所、エヌシーバス 郡山営業所

●当行程表は2023年 2月 1日現在の資料を元に作成したものです。確定時刻は最終のご案内書面でご案内します。●道路事情等により遅延する場合があります。



●奈良交通自動車教習所 (写真提供: 奈良交通)



●奈良交通奈良営業所 (写真提供: 奈良交通)



＜下記のご注意事項をご了承いただき、お申込み下さい＞

【1】運転体験コースお申込み資格

- ①ご旅行日時時点で有効な普通自動車運転免許証を所持され、マニュアル車の運転経験がある方。
②大型免許は不要です。AT車限定免許所持の方でも、マニュアル車の運転経験がある方はご体験いただけます。
③ご旅行お申し込み時に運転体験コースにお申込みいただいた方に限らせていただきます。
ご旅行当日に同行見学コースから運転体験コースへ変更できません。
④運転体験は説明・交代時間を含み、合計約25分前後です。

【2】同行見学コース

- ①運転体験コース1名様につき同行1名様までお申込みいただけます。
②同行見学コースのみのお申込みはできません。

【3】大人・小人・幼児

- ①大人は中学生以上、小人は小学生、幼児は未就学児童をさします。幼児はご参加いただけません。

【4】バス・車両について

- ①送迎バスは自由席とさせていただきます。教室所～営業所間の送迎バスは立席となる場合があります。
②運転体験の車両は故障などやむを得ない事情で変更となる場合があります。
③バス車内・教習所内は禁煙です。営業所は喫煙コーナー以外は禁煙です。
④バス内でご飲食いただいて結構ですが周囲の方にご配慮をお願いします（ご見学者様も含めてお酒類の持ち込みは固くお断りいたします）。
⑤他の方が運転体験されているバスには定められた乗降場で乗降いただけます。

【5】撮影会・見学について

- ①教室所・営業所共に自由撮影としますが、立入禁止エリアの立入りや、車道での撮影、飛び出しなど危険行為のないよう安全確保にご留意ください。
②他の方のご迷惑とならないよう、譲り合って見学・撮影下さい。

【6】お食事について

- ①ご昼食のご用意はございませんので、各自様でご用意下さい。ご休憩場所はございます。
②お食事の際は新型コロナウイルス感染予防のために、手指消毒、お隣の方との間隔確保、黙食などにご協力をお願いします。

新型コロナウイルス感染防止対策について

- 1.受付時に健康申告書をご提出頂き、検温させていただきます。その際にウイルス感染を疑う症状がある方や体温が37.5度以上の方はご参加をご遠慮頂きます。
2.バス車内や他の方との間隔を確保できない場合はマスクを着用下さい。また、消毒薬をご用意していますので必要な方は係員にお申し付け下さい。
3.お食事の際は、手指消毒、お隣の方との間隔確保、黙食などにご協力をお願いします。

お申込み方法・ご案内【締切:出発の10日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

①「日本旅行 大阪法人営業統括部(旧大阪法人営業支店)」のホームページからお申込みページへ進み、お手続き下さい。当社当部以外では受け付けていません。直接お申込みwebページアクセスする場合は下記URLへアクセス下さい。

https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/

- ②キャンセル待ちは受付していません。満席時は空席がある機会にご予約下さい。
③ご予約代金はご予約日翌日(起算日)の15時までに(ご予約締切日)まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日(日)の15時までに銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページのお支払欄をご参照下さい。
【ご注意】お支払いが確認できない場合は予告なく取消扱いとなります。

- ④ご旅行代金のお支払いの予定がないご予約は固くお断りいたします。
⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
⑥ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
⑦出発5日前以降の予約・変更・取消はwebではできません。当デスクへお電話下さい。
⑧最終案内書面はご出発7日前までに登録頂いたメールアドレスにメール配信します。
⑨21日前時点でお申込み人数が最少催行人数未達だった場合は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。
⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号/(一社)日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 大阪法人営業統括部(旧大阪法人営業支店)

TEL06-6204-1812 FAX06-6204-1763

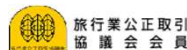
担当:鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日 9:30~17:30 土・日・祝休業

総合旅行業務取扱管理者:大津直也

〒541-0051

大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル6階



西日本23-020

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出下さい。受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

ご旅行条件(要約) 【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】 【国内旅行の場合】 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますの事前にご確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ https://www.nta.co.jp からご覧頂けます。

この旅行は、旧日本旅行大阪法人営業統括部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要な事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

Table with 2 columns: 旅行代金, 旅行代金の割合. Rows: *10万円以上: 旅行代金の20%以上, *2万円以上5万円未満: 1万円以上, *5万円以上10万円未満: 2万円以上, *2万円未満: 5千円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しております。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行開始前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸費及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除す

る旨をお申し出いただいた日とします(日帰りに対しては③以降が適用)。

Table with 2 columns: 旅行開始前日, 旅行開始当日. Rows: ①21日目に当たる日まで...無料, ⑤旅行開始前日...旅行代金の40%, ②20日目に当たる日以降...旅行代金の20%, ⑥旅行開始当日...旅行代金の50%, ③10日目に当たる日以降...旅行代金の20%, ⑦無連絡不参加...旅行代金の全額, ④7日目に当たる日以降...旅行代金の30%, ⑧旅行開始後...旅行代金の全額

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げられるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配旅行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の地滞り時間の短縮。

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物が被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅行保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア.当社及び下記「販売店」欄記載の委託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅

行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口へご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報には、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ(https://www.nta.co.jp)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報を取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相談窓口となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目も関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理者(お客様相談室)問い合わせ先窓口:本社お客様相談室 電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833 E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp 営業時間:平日 09:45~17:45(土・日・祝・年末年始休業)

9. 旅行条件の基準: このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年2月1日現在を基準としています。

<<< 国内旅行傷害保険加入のおすすめ >>>

安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします