

- 最少催行人員 120名様
- 添乗員 全区間同行します
- ご宿泊 車中泊
- お食事 朝0回/昼0回/夕0回

- 旅行代金(お一人あたり)
- 基本(1名様1席)プラン 【大人】13,500円 【小人】13,000円
・いずれかの座席の1席となります
- 2席占有プラン 【大人】21,500円 【小人】21,000円
・窓側から2席(AB又はCD席)となります
- 1ボックス占有プラン 【大人】39,800円 【小人】39,300円
・向合せの4席(ABCD席)となります

※いずれのプランも車両・座席のご指定、指定された席以外のご利用はできません
※2席占有プラン、1ボックス占有プランは座席のシェアはできません。乗車票は1名様分をお渡しします。

＜下記のご注意事項をご了承いただき、お申込み下さい＞

【1】大人・小人・幼児について

- ①大人は中学生以上、小人は小学生、幼児は未就学生となります。幼児は催行人員に数えませんが、小人・幼児のみのご参加はできません。
- ②幼児は交通のお座席のご用意はありません。大人1名につき同伴幼児1名まで無料です。2名目からは小人となります。
- ③幼児が交通のお座席をご利用になる場合は小人となります。
- ④親権者が同行しない未成年者の参加には親権者の旅行参加同意書が必要です。

【2】行程について

- ①運転停車駅では扉扱いは行いません。
- ②扉扱駅のうち2回目の熊谷では改札口は閉鎖しています。
- ③乗り遅れた場合は前途放棄となり再度合流はできません。この場合旅行代金の払戻しはありません。
- ④発電機運転車両・電気機関車車両番号は未定です。
- ⑤撮影会や扉扱駅などで危険行動をとらないよう、係員の指示に従って下さい。
- ⑥成年の飲酒は制限いたしません、時節柄、節度を持ったご飲酒をお願いします。
- ⑦深夜帯(お休み放送以後)での会話は他のお客様のご迷惑となりますのでご遠慮下さい。



写真提供:日本旅行(側面・車内)

新型コロナウイルス
感染防止対策について

1. 受付時に健康申告書をご提出いただき、検温させていただきます。その際に異常症状がある方や体温が37.5度以上の方はご参加をお断りいたします。
2. ツアーご参加中は必ずマスクを着用下さい。また、消毒薬をご用意していますので必要な方は係員にお申し付け下さい。
3. 列車内のお食事は熟食・マスク食にご協力下さい。

お申込み方法・ご案内【締切:出発の14日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

- ①「日本旅行 大阪法人営業統括部(旧大阪法人営業支店)」のホームページからお申込みページへ進み、お手続き下さい。当社当部以外では受付していません。直接お申込みwebページアクセスする場合は下記URLへアクセス下さい。
<https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/>
- ②キャンセル待ちは受付していません。満席時は空席がある機会にご予約下さい。
- ③旅行代金のご予約日翌日より起算して3日目の15時までに(ご予約締切日)まで3日前を過ぎたご予約のお支払いは締切日(15時)までに銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページの支払欄をご参照下さい。
【ご注意】お支払いが確認できない場合は予告なく取消扱いとなります。
- ④ご旅行代金のお支払いの予定がないご予約は固くお断りいたします。

- ⑤一度ご旅行代金のお支払がなく取消扱いとなった方が、再度ご予約され、再度ご旅行代金のお支払がなく取消扱いとなった方は、以降のご予約をお断りいたします。
- ⑥旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
- ⑦ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
- ⑧出発5日前以降の予約・変更・取消はwebではできません。当デスクへお電話下さい。
- ⑨最終案内書面はご出発7日前までに登録頂いたメールアドレスにメール配信します。
- ⑩21日前時点でお申込み人数が最少催行人数未達だった場合は旅行中止し、ご旅行代金をご返金します。
- ⑪報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号/(一社)日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 大阪法人営業統括部(旧大阪法人営業支店)

TEL06-6204-1812 FAX06-6204-1763

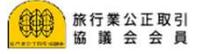
担当:鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日 9:30~17:30 土・日・祝休業

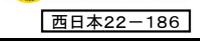
総合旅行業務取扱管理者:大津宜也

〒541-0051

大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル6階



旅行業公正取引協議会 正会員



ボンド保証会員 日本旅行業協会正会員

西日本22-186

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要となる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出下さい。受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

ご旅行条件(要約) ●このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。●当コースは宿泊を伴う約款が適用となります。【国内旅行の場合】 ●詳しい旅行条件を説明した書面をお渡します。事前に確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧頂けます。

この旅行は、旧日本旅行大阪法人営業統括部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額をお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	●10万円以上:旅行代金の20%以上	●2万円以上5万円未満:1万円以上
	●5万円以上10万円未満:2万円以上	●2万円未満:5千円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされない場合は、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日より前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の履行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された旅行に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行参加に際しての交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除す

る旨をお申し出いただいた日とします(日帰り旅行に当てはっては③以降が適用)。

旅行開始日より前日からの日とします	●10万円以上:旅行代金の20%以上	●2万円以上5万円未満:1万円以上
	●5万円以上10万円未満:2万円以上	●2万円未満:5千円以上

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
- ③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
- ⑤ 自由行動中の事故
- ⑥ 食中毒
- ⑦ 盗難
- ⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞滞在時間の短縮。

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第2欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取り扱い

(1) A. 当社及び下記「販売店」欄記載の委託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」と「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅

行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想の提供のため、⑧アンケートの提供のため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ. 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. A.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様から提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社各社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客様相談室)問い合わせ先窓口:本社お客様相談室 電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833 E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp 営業時間:平日 09:45~17:45(土・日・祝、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準 : このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年10月24日現在を基準としています。

<<< 国内旅行傷害保険加入のおすすめ >>>

安心してご旅行頂くためお客様自身で保険加入されることをお勧めします