

出発日:2022年11月27日(日)

国産最後のダブルデッカー(2階建) 三菱ふそうエアロキングで行く

神戸電鉄鈴蘭台車両基地見学 & 粟生線1100形貸切列車と北条鉄道キハ40貸切列車



■写真提供:米倉裕一郎氏(左)、北条鉄道(右上)、西日本JRバス(右下) ※神戸電鉄と西日本JRバスの使用車両番号は写真のものと異なる場合があります。

ツアーポイント

- ①大阪出発前に西日本JRバス大阪高速管理所で撮影会
- ②現地への往復は国産最後のダブルデッカー 三菱ふそうエアロキングを運行
- ③通常是非公開の神戸電鉄鈴蘭台車両基地を見学
- ④鈴蘭台車両基地では1929年製のデ101形を見学(外観のみ)
- ⑤粟生線では神鉄現役車両唯一の二ツドア車1100形を貸切運行
- ⑥北条鉄道ではJR五能線から転入したキハ40を貸切運行
- ⑦記念硬券乗車票発行

行程表

出発	行程	行 程	【凡例】+++++:鉄道、—:貸切バス【食事】朝:-/昼:-/夕:-
桜島駅 09:15	【撮影会】 大阪高速管理所 09:30~10:00	【見学】 鈴蘭台車両基地 11:45~13:00	【貸切列車】 神戸電鉄1100形 +++++ 粟生駅 14:20 (志染駅で撮影停車25分)
			【貸切列車】 北条鉄道キハ40 【先発】粟生駅 14:43 +++++ 北条町駅 15:02 周辺自由撮影
			【貸切列車】 北条鉄道キハ40 【後発】粟生駅 15:43 +++++ 北条町駅 16:02
			北条町駅 16:15 解散 大阪駅周辺 18:00

・バス・列車は車両指定制または指定席制となります。
 ・大阪高速管理所では安全エリア内からの撮影となります。
 ・鈴蘭台車両基地では係員が誘導致します。

・ご昼食は途中でご購入いただける箇所がありませんので出発前にご用意下さい。またゴミ処理の都合上、粟生線貸切列車内でお召上がり下さい。
 ・北条鉄道の先発・後発はお選びいただけません。

●当行程表は2022年10月11日現在の資料を元に作成したものです。確定時刻は最終のご案内書面でご案内します。 ●道路事情等により遅延する場合があります。



【撮影会】
西日本JRバス 大阪高速管理所
所属車両は高速車両を主体に約70両。
西日本JRバスの主に高速道路路線車両を管理する基地。
行程では安全エリアを設け、エリアの中から撮影していただきます。
※写真提供:西日本JRバス
※当日は写真とは異なる場合があります。
※カメラ固定具の使用は禁止します。



【見学】
神戸電鉄 鈴蘭台車両基地
工場と検車庫が併設される神戸電鉄の車両基地で、神戸電鉄のすべての車両の検修を行う。収容車両数は約50両。
行程では係員が誘導します。
※写真提供:神戸電鉄(左)
米倉裕一郎氏(中・右)
※当日は写真とは異なる場合があります。
※カメラ固定具の使用は禁止します。

■最少催行人員 50名様

■添乗員 全行程同行します(自由行動時間を除く)

■お食事 朝0回/昼0回/夕0回

■旅行代金(お一人当たり)【大人・小人同額】16,500円

<下記のご注意事項をご了承いただき、お申込み下さい>

[1]大人・小人・幼児について

- ①大人は中学生以上、小人は小学生、幼児は未就学生となります。幼児は催行人員に数えません。小人・幼児のみのご参加はできません。
②幼児はお食事・交通のお座席のご用意はありません。大人1名につき同伴幼児1名まで無料です。2名目からは小人となります。
③幼児がお食事・交通のお座席をご利用になる場合は小人となります。
④親権者が同行しない未成年者の参加には親権者の旅行参加同意書が必要です。

[2]バスについて

- ①お席は車両指定または指定席制です。お席割は弊社一任とさせていただきます。座席位置のご指定はできません(相席の場合があります)。
②北条鉄道の先発・後発の指定はできません。
③車内・駅構内・大阪高速管理所・鈴蘭台車両基地は禁煙です。またバス以外に車内にお手洗いはありません。お手洗いはご乗車前にお済ませ下さい。
④バス内でのお食事・ご飲食はお断りいたします。お酒類を除くペットボトル飲料・少量のお菓子類は結構です。
⑤指定された途中駅ではドアは開きません。乗り遅れた場合は前途放棄となり再度合流はできません。この場合旅行代金の払戻しはありません。

[3]お食事について

- ①ご昼食のご用意はございません。また途中でご購入いただける箇所がありませんのでご出発前にご用意下さい。
②ゴミ処理の都合上、乗生線貸切列車内でお召し上がり下さい。
③お食事の際は新型コロナウイルス感染予防のために、手指消毒、ご着席の際のお隣の方との間隔確保、黙食などに協力をお願いします。

[4]撮影会・見学について

- ①大阪高速管理所撮影会では安全エリア内からの撮影となります。場所が狭いためカメラ固定具の使用を禁止します。
②鈴蘭台車両基地では係員が誘導します。場所が狭いためカメラ固定具の使用を禁止します。
③志染駅では改札を出ることはできません。構内のみの撮影となります。混雑した箇所ではカメラ固定具の使用を禁止します。
④いずれの場合も危険行動をとらないよう、係員の指示に従って下さい。

新型コロナウイルス
感染防止対策について

- 1.受付時に健康申告書をご提出頂き、検温させていただきます。その際に該当症状がある方や体温が37.5度以上の方はご参加をお断りいたします。
2.ツアーご参加中は必ずマスクをご用意下さい。また、消毒薬をご用意していますので必要な方は係員にお申し付け下さい。
3.バス内でのお食事・ご飲酒はお断りいたします(ペットボトル飲料、少量のお菓子程度は結構です)。

お申込み方法・ご案内【締切:出発の10日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

- ①「日本旅行 大阪法人営業統括部(旧大阪法人営業支店)」のホームページからお申込みページへ進み、お手続き下さい。当社当部以外では受付していません。
直接お申込みwebページアクセスする場合は下記URLへアクセス下さい。
https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/
②キャンセル待ちは受付していません。満席時は空席がある機会にご予約下さい。
③ご旅行代金はご予約日翌日起算で3日目の15時までに(ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに)銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページの支払欄をご参照下さい。
【ご注意】お支払いが確認できない場合は予告なく取消扱いとなります。
④ご旅行代金のお支払いの予定がないご予約は固くお断りいたします。

- ⑤一度ご旅行代金のお支払がなく取消扱いとなった方が、再度ご予約され、再度ご旅行代金のお支払がなく取消扱いとなった方は、以降のご予約をお断りいたします。
⑥旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
⑦ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
⑧出発5日前以降の予約・変更・取消はwebではできません。当デスクへお電話下さい。
⑨最終案内書面はご出発7日前までにご登録頂いたメールアドレスにメール配信します。
⑩21日前時点でお申込み人数が最少催行人数未達だった場合は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。
⑪報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号/(一社)日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 大阪法人営業統括部(旧大阪法人営業支店)

TEL06-6204-1812 FAX06-6204-1763

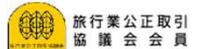
担当:鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日 9:30~17:30 土・日・祝休業

総合旅行業務取扱管理者:大津宜也

〒541-0051

大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル6階



西日本22-178

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。
お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要となる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出下さい。
受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

ご旅行条件(要約) 【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
【国内旅行の場合】 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ https://www.nta.co.jp からご覧頂けます。

この旅行は、旧日本旅行大阪法人営業統括部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額をお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

Table with 2 columns: 旅行代金, 旅行代金. Rows: *10万円以上: 旅行代金の20%以上, *2万円以上5万円未満: 1万円以上, *5万円以上10万円未満: 2万円以上, *2万円未満: 5千円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していませんが、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされない場合は、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日より前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示された最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返金いたします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除す

る旨をお申し出いただいた日とします(日帰り旅行に当てはっては以降が適用)。

Table with 2 columns: 旅行開始日前日からさかのぼって, 旅行開始日当日以降. Rows: ①21日目に当たる日まで...無料, ⑤旅行開始日前日...旅行代金の40%, ②20日目に当たる日まで...旅行代金の20%, ⑥旅行開始日当日...旅行代金の50%, ③10日目に当たる日まで...旅行代金の20%, ⑦無連絡不参加...旅行代金の全額, ④7日目に当たる日まで...旅行代金の30%, ⑧旅行開始後...旅行代金の全額

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げられるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮。

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害については、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、条案に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) 当社及び下記「販売店」欄記載の委託旅行業者(以下「販売店」といいます)「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅

行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想の提供のため、⑧アンケートの提供のため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ. 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。
(2) 上記1. ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード番号等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社各社の名称は当社のホームページ(https://www.nta.co.jp)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理責任者(お客様相談室長)問い合わせ窓口:本社お客様相談室
営業時間:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833 E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp

9. 旅行条件の基準: このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年10月11日現在を基準としています。

<<<国内旅行傷害保険加入のおすすめ>>>

安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします