

新規登録

- ①画面左部「ログイン」
- ②「新規利用登録」を選択する
- ③登録画面で必要事項を入力する

参加登録

■大会参加受付

- ①画面左部「大会参加受付」を選択する
- ②画面に従い、参加区分の選択・全体会・分科会への参加登録を行う

懇親交流会参加希望の方のみ

■懇親交流会参加受付

- ①画面左部「懇親交流会参加受付」を選択する
- ②画面に従い、懇親交流会への参加登録を行う

2日目の昼食弁当希望の方のみ

■弁当受付

- ①画面左部「弁当受付」を選択する
- ②画面に従い、弁当の申し込みを行う

宿泊あっせん希望の方のみ

宿泊予約

- ①画面左部「宿泊予約」を選択する
- ②「宿泊予約ページ」の注意事項や「共通のご案内」「旅行条件書」を確認する
- ③「1部屋のご利用人数を選択してください」より、「1人」を選択し、ホテルが表示される
- ④希望の宿泊施設の右部「予約」を選択する
- ⑤「宿泊日」、「旅行条件書」欄にチェックを入れ、確認画面へ進む
- ⑥内容を確認し、予約を確定させる

お支払い

- ①画面左部「お支払い」を選択する
- ②画面の案内に沿って支払いの手続きをする

※詳細なお支払いの説明は、「お支払いの説明」に記載しています。
お支払い前にご確認ください。

領収書の発行

- ①画面左部「領収書発行」を選択する
- ②「新規領収書入力」を選択する。
- ③宛名、金額の入力、但し書きの選択をする
- ④「確認画面」で内容を確認し、出力する

参加券・弁当券 の発行

予約サイトより参加券、弁当引換券をダウンロードし、大会当日に持参。
(参加券、弁当引換券は現在準備中です。
準備が整い次第、サイト上にてご案内させていただきます。)