

STEP 1 代表者登録（個人情報登録）

参加申込フォーム

トップページの「参加申込みはこちら」のボタンをクリックしてください。

参加申込みはこちら

- ご参加には本サイトより事前参加登録が必要です。
- 3月6日（水）までにオンライン参加で参加登録された方には、**前日までに**、参加用のZoomミーティングのURLをお送りいたします。
3月7日（木）以降にオンライン参加で参加登録された方は、**受付完了の確認メールにて、ZoomミーティングのURLをお送りさせていただきます。**
「同行者登録」を利用して、代表者の方が複数名ご登録いただいた場合、ご案内メールは代表者のみに届きます。
- 下記より申込操作マニュアル（登録手順）をご確認いただけます。
[申込操作マニュアル](#)

代表者登録

新規登録

お客様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について

お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お客様にご連絡（通知）し、かつ同意をいただきます。

また、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客さまの同意を得たうえで取得させていただきます。なお、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがございますことを予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的について

当社及び当社の受託旅行業者は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。

3. 個人情報の第三者への提供について

承認する

承認しない

「お客様の個人情報の取扱いについて」をご一読いただき、「承認する」をクリックしてください。

代表者登録

新規設定

文化庁主催「100年フードサミット」の代表者登録（個人情報登録）ページとなります。

★は必須項目です。

★ 氏名:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(例: 日本)	(例: 太郎)
★ 氏名フリガナ: (全角カタカナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(例: ニホン)	(例: タロウ)
★ E-mailアドレス:	<input type="text" value="054912"/>	
★ E-mailアドレス(確認用):	<input type="text"/>	
	(同じものをもう一度入力してください)	
★ パスワード:	<input type="password" value="●●●●●●"/>	(半角英数のみ)
	※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上でご入力ください。	
★ パスワード(確認用):	<input type="password"/>	
	(同じものをもう一度入力してください)	
★ 所属先:	<input type="text"/>	
★ 所属先フリガナ: (全角カタカナ)	<input type="text"/>	
部署:	<input type="text"/>	
役職:	<input type="text"/>	
所属先郵便番号:	<input type="text"/>	- <input type="text"/> (例: 160-0011) <small>住所を自動入力</small>
所属先都道府県:	<input type="text"/>	
所属先住所:	<input type="text"/>	
連絡先電話番号:	<input type="text"/>	- <input type="text"/> - <input type="text"/> (例: 03-1111-2222)
★ 業種:	<input type="text"/>	
業種(その他)⇒詳細を記入してください:	<input type="text"/>	

戻る **確認画面へ**

代表者登録

新規設定 - 確認画面

★ 氏名:	日旅 太郎
★ 氏名フリガナ:	ニチリョウ タロウ
★ E-mailアドレス:	xxxxxxxx@nta.co.jp
★ パスワード:	*****
★ 所属先:	株式会社日本旅行
★ 所属先フリガナ:	カブシキガイシャニホンリョコウ
部署:	食文化機運醸成事業事務局
役職:	
所属先郵便番号:	160-0017
所属先都道府県:	東京都
所属先住所:	新宿区左門町16-1 四谷TINビル4階
所属先電話番号:	00-0000-0000
★ 連絡先電話番号:	000-0000-0000
★ 業種:	食関連団体・民間企業
業種(その他)⇒詳細を記入してください:	

戻る **設定**

内容を確認後、「設定」をクリックしてください。
代表者登録（個人情報の登録）が完了し、
登録のE-mailアドレスに代表者登録完了の確認メールが
配信されます。

必要事項を入力後、「確認画面へ」をクリックしてください。
★は必須項目です。

STEP 2 参加登録

「代表者登録」完了後、「参加登録」のページに自動で移ります。

STEP 1の「代表者登録」だけでは、参加申込みが完了しておりませんので、STEP2の「参加登録」を行ってください。

参加登録

新規予約

文化庁主催「100年フードサミット」
申込受付ページへようこそ

同じご所属先の方が複数名ご参加される場合、「同行者をリストに追加する」から同行者情報を追加した後、同行者の参加登録が可能です。
ご案内メールは代表者登録（個人情報登録）をされた代表者のみに届きますので、同行者にはご案内が届かない旨を予めご了承ください。
各々ご案内メールの受信をご希望される場合は、お一人ずつ代表者登録及び参加登録を行ってください。

★は必須項目です。

参加者 ★	日旅 太郎	同行者をリストに追加する
参加種別 ★	会場参加	

①

登録(参加登録を終わる)

②

登録(参加登録を続ける)

戻る

参加者・・・参加登録される方（代表者）の名前を選択
参加種別・・・「会場参加」又は「オンライン参加」を選択

①登録（参加登録を終わる）

代表者の参加登録のみで終了する場合は、こちらをクリックしてください。

②登録（参加登録を続ける）

続けて同行者の参加登録を行う場合は、こちらをクリックして登録を続けてください。

①又は②をクリックすると、代表者の登録E-mailアドレスに、参加登録完了の確認メールが配信されます。

①「登録（参加登録を終わる）」をクリックすると、下記の画面が表示されます。

予約内容をご確認いただき、誤りがない場合は、画面左上の「ログアウト」をクリックして操作を終了してください。

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

予約する

参加登録

予約確認・変更

個人情報の取扱いについて

参加登録

新規予約

ご登録ありがとうございました。
ご登録内容を記載したメールを送信いたしましたのでご確認ください。
予約内容の確認は[こちら](#)

予約履歴

操作日時	受付番号	氏名	参加種別	内容	取消
2023/02/07 12:40:11	e11	日旅 太郎	会場参加		取消

②「登録（参加登録を続ける）」をクリックした場合は、下記の画面が表示されます。
「同行者をリストに追加する」をクリックして、同行者情報を登録してください。

参加登録

新規予約

🕒 予約あり

文化庁主催「100年フードサミット」
申込受付ページへようこそ

同じご所属先の方が複数名ご参加される場合、「同行者をリストに追加する」から同行者情報を追加した後、同行者の参加登録が可能です。
ご案内メールは代表者登録（個人情報登録）をされた代表者のみに届きますので、同行者にはご案内が届かない旨を予めご了承ください。
各々ご案内メールの受信をご希望される場合は、お一人ずつ代表者登録及び参加登録を行ってください。

★は必須項目です。

参加者 ★	選択してください ▼	同行者をリストに追加する
参加種別 ★	選択してください ▼	

[登録\(参加登録を終わる\)](#) [登録\(参加登録を続ける\)](#) [戻る](#)

予約履歴

操作日時	受付番号	氏名	参加種別	内容	取消
2023/02/07 10:14:27	e10	日旅 太郎	会場参加		取消

同行者情報

新規設定

★は必須項目です。

★ 氏名:
(例: 日本) (例: 太郎)

★ 氏名フリガナ:
(全角カタカナ) (例: ニホン) (例: タロウ)

★ 業種:

業種(その他)⇒詳細を記入してください:

[戻る](#) [確認画面へ](#)

同行者の情報を入力後、「確認画面へ」をクリックしてください。
★は必須項目です。

同行者情報

新規設定 - 確認画面

★ 氏名: 日本 花子

★ 氏名フリガナ: ニホン ハナコ

★ 業種: 食関連団体・民間企業

業種(その他)⇒詳細を記入してください:

[戻る](#) [設定](#) [引き続き、別の同行者を登録する](#)

内容を確認後、同行者が1名の場合は「設定」、他にも同行者がいる場合は「引き続き、別の同行者を登録する」をクリックしてください。

*同行者情報の登録が完了すると、「参加者」欄で同行者の名前が選択できるようになります。

参加登録 新規予約

🕒 予約あり

文化庁主催「100年フードサミット」
申込受付ページへようこそ

同じご所属先の方が複数名ご参加される場合、「同行者をリストに追加する」から同行者情報を追加した後、同行者の参加登録が可能です。
ご案内メールは代表者登録（個人情報登録）をされた代表者のみに届きますので、同行者にはご案内が届かない旨を予めご了承ください。
各々ご案内メールの受信をご希望される場合は、お一人ずつ代表者登録及び参加登録を行ってください。

★ は必須項目です。

参加者 ★	日本 花子	同行者をリストに追加する
参加種別 ★	オンライン参加	

① 登録(参加登録を終わる) ② 登録(参加登録を続ける) 戻る

参加者・・・参加登録をする同行者の名前を選択
参加種別・・・「会場参加」又は「オンライン参加」を選択

①登録（参加登録を終わる）

参加される同行者全員の参加登録が完了した場合は、こちらをクリックしてください。

②登録（参加登録を続ける）

他にも参加される同行者がいる場合は、こちらをクリックして登録を続けてください。

①又は②をクリックすると、代表者の登録E-mailアドレスに、同行者の参加登録完了の確認メールが配信されます。

①「登録（参加登録を終わる）」をクリックすると、下記の画面が表示されます。

予約内容をご確認いただき、誤りがない場合は、画面左上の「ログアウト」をクリックして操作を終了してください。



参加登録 新規予約

ご登録ありがとうございました。
ご登録内容を記載したメールを送信いたしましたのでご確認ください。
予約内容の確認は[こちら](#)

予約履歴					
操作日時	交付番号	氏名	参加種別	内容	取消
2023/02/07 13:10:43	e12	日本 花子	オンライン参加		取消
2023/02/07 12:40:11	e11	日旅 太郎	会場参加		取消

②登録（参加登録を続ける）をクリックされた場合は、引き続き同行者の参加登録を行ってください。

*** 注意事項 ***

ご案内メールは代表者登録（個人情報登録）をされた代表者のみに届きますので、同行者にはご案内が届かない旨を予めご了承ください。
各々ご案内メールの受信を希望される場合は、お一人ずつ代表者登録及び参加登録を行ってください。

➤ 個人情報編集 及び 予約の確認・変更



トップページの画面左上の「ログイン」をクリックしてください。



ログインID（登録のE-mailアドレス）とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。



ログインが完了すると、上記の画面が表示されます。

【個人情報編集】 ※代表者情報、同行者情報の変更

日旅 太郎 様でログインしています

HOME

文化庁主催「100年フードサミット」

日本旅行
NIPPON TRAVEL AGENCY

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

予約する

参加登録

予約確認・変更

個人情報の取扱いについて

区分	氏名
代表者	日旅 太郎
同行者	日本 花子

「個人情報編集」をクリックすると上記の画面が表示されます。氏名をクリックすると、登録情報が表示されますので、登録内容に変更が生じた場合は、内容を更新して、「確認画面へ」⇒「設定」をクリックしてください。

※情報の変更が完了すると、登録のE-mailアドレスに確認メールが配信されます。

【予約確認・変更】 ※参加登録の変更・取消

日旅 太郎 様でログインしています

HOME

文化庁主催「100年フードサミット」

日本旅行
NIPPON TRAVEL AGENCY

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

予約する

参加登録

予約確認・変更

個人情報の取扱いについて

予約確認・変更

予約内容検索

種別 [全て] 利用者 [全て]

変更ボタン(受付番号)をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。
取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。
項目タイトルをクリックすると、ソートされます。

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	取消
2023/02/07 13:32:10	e13	参加登録	ニホン ハナコ	0	変更	取消
2023/02/07 12:40:11	e11	参加登録	ニチリョ タロウ	0	変更	取消

2件該当 1/1ページを表示

「予約確認・変更」をクリックすると上記の画面が表示されます。

- 参加登録の内容を変更する場合
「氏名カナ」の並びにある「変更」をクリックして、登録内容を更新後、「内容変更」をクリックしてください。
- 参加登録を取消する場合
「氏名カナ」の並びにある「取消」をクリックして、参加登録を取消してください。

※情報の変更又は取消が完了すると、登録のE-mailアドレスに確認メールが配信されます。