

令和7年度 第27回全国高等学校定時制通信制バドミントン大会

宿泊・弁当・バス予約要項

1. 基本方針

令和7年度 第27回全国高等学校定時制通信制バドミントン大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、以下のように定めます。

- (1) 第27回全国高等学校定時制通信制バドミントン大会の宿泊・弁当の斡旋は日本旅行東京教育営業部（以下「日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスク」という）が担当します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、第27回全国高等学校定時制通信制バドミントン大会に参加をする選手・引率教員・ドライバーを対象とします。
- (3) 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿舎の利用は、原則認められません。指定外の宿舎を利用した場合、大会期間中の緊急の通達や必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、配宿後の指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって発生した全ての紛議や損失は、任意に宿舎施設を変更したお客様がその責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・弁当・バスに関しては、大会事務局が指定した「日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスク」を通じてお申込みください。日本旅行 大会専用 Web サイト Apollon（以下「専用 Web サイト Apollon」という）でのお申込みとなります。
- (5) この旅行条件（宿泊代・弁当代・バス代や各条件）については2025年6月20日（金）現在の料金を基準としております。

2. 取扱期間

令和7年8月19日（火）～8月21日（木）3泊分 宿泊

令和7年8月19日（火）～8月22日（金）4食分 弁当

令和7年8月19日（火）～8月22日（金）3往復 バス

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合は「日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスク」迄お問合せください。

3. 大会会場（予定）について

・小田原アリーナ

〒250-0866 神奈川県小田原市中曾根263 小田原市総合文化体育館 TEL0465-38-1144

※大会会場は弊社手配ではございません。確認等は大会事務局へお願いいたします。

4. 宿泊について

- (1) 旅行代金（＝宿泊代金）（消費税込）

■天成園別館 1泊2食付き 17,300円 1泊朝食付き 13,200円

※1泊2食でジェファルカートをご案内する予定でしたが、小田原駅周辺にご利用可能施設が極めて少ないことに加え、当社諸事情によりご利用いただけなくなったため、宿泊施設にてご夕食をお召し上がりいただけけるよう調整いたしました。

■ニューウェルシティ湯河原 1泊2食付き 12,320円（生徒）12,470円（引率）

- (2) 宿泊施設については、別紙【宿泊施設一覧表】の通りとします。

- (3) お部屋タイプのご希望は承っておりません。

シングルルームの場合でも大部屋利用でも宿泊料金は変わりませんのでご了承ください。

■天成園別館：1名室（シングルルーム）2名1室（ツインルーム）3名1室（トリプルルーム）2～4名1室（和室）

■ニューウェルシティ湯河原：1名1室（シングルルーム）2名1室（ツインルーム）2～6名1室（和室）、6～12名程度利用（和室大部屋）

- (4) 食事について
- 天成園別館 夕食) ホテルでのセットメニュー ※献立は6ページ参照ください。
朝食) セットメニュー又はビュッフェ
 - ニューウェルシテイ湯河原 夕食) セットメニュー 朝食) ビュッフェ
- 食事内容は変更になることがございます。
食事会場は当日のご案内となります。
- (5) お部屋割りは大会当日 (または大会前日までに) にご案内をさせていただきます。
- (6) 添乗員は同行致しません。各自フロントにてチェックインの手続きをお願いいたします。
※但し、8月19日については係員がお手伝いを予定しております。
大会当日は大会会場の「**日本旅行宿泊・弁当受付デスク**」にてお問い合わせください。
- (7) 最少催行人員：1名様
- (8) お食事内容のアレルギーは極力対応致します。申込時に**専用 Web サイト Apollon**より掲示板へご記入ください。
- (9) 配宿について【重要】
- ・配宿は極力希望を優先いたしますが、希望通りにならない場合がございます。
特に本年はニューウェルシテイ湯河原のお部屋数が少なくなっております。
 - ・宿泊施設の決定は原則申し込み順ですが、一部弊社判断により配宿をさせていただく場合がございます。(お申込み人数や人数構成、その他理由により)
選定理由についてはお答えが出来ませんのでご了承の上、お申込みください。
 - ・各宿舎が満室に達した場合、予約期間内でも予約を打ち切る場合がございます。
 - ・配宿結果につきましては、7月25日(金)を目処にご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。または専用 Web サイト Apollon にログインの上ご確認ください。
 - ・配宿先によっては駐車場の扱いが異なります。天成園別館については自家用車のみの駐車が可能です。(駐車料金¥1,800～) マイクロバス等の駐車場はございません。
当日各自で手続きをお願いいたします

5. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和7年8月19日(火)～8月22日(金)の4回とします。
- (2) 代金：1食972円(消費税込) ※お茶はつきません
- (3) 会場周辺は、食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお勧めいたします。
- (4) 配達場所・引き換えについて
大会会場で指定された弁当引換所にてお渡しさせていただきます。
引換時間 11:00～13:00
- (5) 食中毒防止の為、時間内にお受け取りいただきますようお願いいたします。
- (6) 空き箱の回収を行います。指定の場所に14:00までにお持ちください。
- (7) 取消料規定が宿泊プランとは異なるのでご注意ください。
- (8) 個数の変更がある場合は、昼食受取日の3日前までに「**日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスク**」へ変更後の個数をご連絡ください。尚、最終の受付は前日15:00までとしておりますが、お弁当の受取の2日前から前日15:00までの間のお取消しには50%のキャンセル料が発生いたします。当日の販売はございませんので
ご了承ください。
- (9) 弁当内容のアレルギーは極力対応致します。申込時に**専用 Web サイト Apollon**の [連絡掲示板]よりお申しつけください。

6. 送迎バスについて

- (1) 利用は①8月19日・20日②8月20日・21日③8月21日・8月22日の往復のみとなります。
片道での利用は出来ません（片道で利用の場合でも料金は変わりません）
- (2) 代金：1名様あたり1,500円（1往復）（消費税込み）
- (3) ニューウェルシティ（湯河原）往復、天成園（小田原）往復とも同額になります。
- (4) バス出発遅れを防止するために、万が一乗車を放棄する場合でも必ず、当日受付にいる係員までお知らせください。
- (5) ご乗車のバス号車は当日お知らせいたします。
- (6) バス会社は伊豆箱根鉄道を予定しております。台数は申込人数により異なります。
※バス会社確定は【確定書面（最終日程表等）】でご案内をいたします。
- (7) バスの時間については現地でご連絡をいたしますが目安として以下の予定です。
小田原アリーナ発：開会式終了後～
小田原駅（天成園）発：午前8：20前後
ニューウェルシティ湯河原発：午前7：50前後
- (8) 天成園別館についてはホテル前までバスが入るのが困難なため、小田原駅西口間の送迎となります。（ニューウェルシティ湯河原はホテル前までの運行になります）

7. お申込みのご案内

(1) 日本旅行大会専用 Web サイト Apollon での受付となります。次の URL よりお申込みください。

URL : (7/2 以降稼働) <https://va.apollon.nta.co.jp/teitsubado/>

お申込み受付 : 令和 7 年 7 月 2 日 (水) 10 時 00 分 開始

お申込み締切 : 令和 7 年 7 月 11 日 (金) 18 時 00 分 締切

※お電話、FAX、メールでのお申込みは原則承っておりませんが、ご事情により
予約操作が出来ない場合は担当者までご相談ください。

(2) 大会専用サイトからの予約申込みの流れ

1. 新規申込み	https://va.apollon.nta.co.jp/teitsubado/ にアクセス トップページにあります『弁当・バス・宿泊要項』『利用宿舎について』『国内募集型企画旅行条件書』を必ず確認してください。その後トップページの [はじめての方へ] より[新規利用登録]をクリックしてください。「お客様の個人情報の取扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は[承認する]をクリックしてください。
2. 団体情報登録	各種団体情報をご入力ください。こちらの画面にて、ご宿泊施設希望をご選択いただけます。情報入力後、内容をご確認いただき [設定] ボタンをクリックします。ご登録いただいたメールアドレスに「団体情報登録 (受付) メール」が自動配信されます。
3. 参加者登録	大会参加者全員分の参加者登録 (宿泊・弁当・バスの申込) を行います。参加者登録ボタンより入力→トップページの [参加者登録] よりお申込内容を直接ご入力いただけます。ご登録いただいたメールアドレスに「参加者登録 (受付) メール」が自動配信されます。 <u>【ご予約完了】 配宿決定 (ご旅行代金の確定) のご連絡までお待ちください。</u>
4. 宿泊施設 決定のご連絡	7 月 25 日 (金) 目安で、ご登録いただいたメールアドレスにご宿泊施設決定連絡をいたします。 決定した内容は専用 Web サイト Apollon からご確認いただけます。
5. お支払い	宿泊施設決定連絡と合わせて、確定したご旅行代金のご案内をいたします。請求書は、宿泊施設決定後、専用 Web サイト Apollon より印刷が可能です。 (専用 Web サイト Apollon トップページ[予約確認書/請求書]より) ご予約内容をご確認いただき、期日までにお支払いをお願いいたします。 お支払い期限は 8 月 8 日 (金) までにお振込み願います。 ※お支払い方法は、銀行振込となります。請求書は専用サイトよりご確認出力いただけます。尚、振込手数料につきましてはご負担願います。
6. 領収証発行	専用 Web サイト Apollon よりダウンロードの上、プリントアウトをしてください。不具合などがある場合は「日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスク」までご連絡をください。
7. 参加当日	出発前に専用 Web サイト Apollon より [予約確認書] を出力してご持参ください。お弁当は大会会場の弁当引換所にて学校名をお申し付けください。

※お申込み・お支払いに関するより詳しい操作方法は、専用 Web サイト Apollon に掲載添付の [大会参加申込マニュアル] をご覧ください。

8. 変更・取消について

- (1) 申込期日締切前（7月11日（金）18時00分まで）
専用Webサイト Apollon にて変更・取消の操作が可能です。
- (2) 申込期日締切後（7月25日（金）18時01分以降）
専用Webサイト Apollon からの変更・取消操作は出来ません。[変更・取消書面] に変更内容を記載の上、FAX又はメールにてご連絡ください。[変更・取消書面] は専用Webサイト Apollon よりダウンロードしてご利用ください。
- (3) 取消料

- ① 宿泊・バスについて（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。
宿泊日・バス乗車日の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
(ア) 宿泊・バス乗車日の7日前までの解除	無料
(イ) 宿泊・バス乗車日の6日前から3日前までの解除	旅行代金の20%
(ウ) 宿泊・バス乗車日の2日前の解除	旅行代金の30%
(エ) 宿泊・バス乗車日の前日の解除	旅行代金の40%
(エ) 宿泊開始当日（15:00まで）・バス乗車開始当日（出発前）の解除（オ）を除く	旅行代金の50%
(オ) 宿泊開始当日（15:00以降）・バス乗車開始当日（出発後）の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※バス乗車日は項目6.送迎バスに記載の①②③利用の初日が基準となります。

※宿泊の開始は当日の15:00以降、バス乗車開始はバスの出発時間といたします。

- ② 弁当について（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
昼食受取日の7日前より3日前までに取消の場合	無料
昼食受取日の2日前より前日15:00までの取消の場合	弁当代の50%
昼食受取日の前日15:01以降の取消し場合	弁当代の100%

※取消基準日時間は、日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスクの営業日・営業時間内のお申出とさせていただきます。

大会期間中は、お電話又はメールでの変更・取消はお受けいたしかねます。

9. 宿泊施設確定について

宿泊施設確定につきましては、専用Webサイト Apollon へログイン後、トップページの[予約確認書/請求書]にてご確認をお願いします。

10. お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。
 - ① お支払い期日：令和7年8月8日（金）
 - ② お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。
- (2) 宿泊施設決定通知以降、専用Webサイト Apollon へログイン後、トップページの[予約確認書/請求書]よりお申込み内容、ご請求内容及び振込口座をご確認いただき、期日までに弊社指定の口座へお振込みをお願いします。
尚、日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスクからの請求書等の郵送は原則ございません。
- (3) お申込み・お支払い後の変更・取消による差額返金が生じた場合は、大会前の変更・取消の場合、お申し出翌日から起算して7日以内に、大会終了後の場合は、大会終了日翌日から起算して30日以内にご指定の口座へ返金致します。
大会の進行状況により当日のご返金をさせていただく場合もございます。

- (4) 領収書の発行は、ご入金確認後、専用サイトから発行が可能になります。
 ご自身でダウンロードをしてご利用ください。尚、領収証の変更や不具合などがある場合は
 日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスクまでご連絡ください。

宿泊施設一覧表

旅行代金 1泊あたり	宿泊 エリア	宿泊施設名	食事会場	お部屋 タイプ	最寄り駅	会場までの 移動時間 (貸切バ ス)
17,300 円 (1泊2食付き) 13,200 円 (1泊朝食付き) ※生徒引率同額	小田原	天成園別館	ホテル内 バンケット 又はレストラン	洋室 (シングル1名1室又は ツイン2名1室又は トリプル3名1室) 和室 (2名~4名1室)	JR/小田急 小田原駅 直結	約20分
12,320 円 (1泊2食付き:生徒) 12,470 円 (1泊2食付き:引率)	湯河原	ニューウェルシティ 湯河原	ホテル内 バンケット 又はレストラン	洋室 (シングル1名1室又は ツイン2名1室) 和室(2名~6名1室) 大部屋和室 (6名~12名1室)	JR 湯河原駅 送迎バス10分	約40分~ 50分

天成園別館夕食については下記イメージを参照ください。

天成園小田原駅別館 ご夕食メニュー



天成園小田原駅別館 令和7年度第27回全国高等学校校定時制通信制バドミントン大会 2食付 ご夕食メニュー		
2025年8月19日(火)	2025年8月20日(水)	2025年8月21日(木)
・茶碗蒸し	・茶碗蒸し	・茶碗蒸し
・前菜盛り合わせ	・前菜盛り合わせ	・前菜盛り合わせ
・お刺身盛り合わせ	・お刺身盛り合わせ	・お刺身盛り合わせ
・和牛と清水恵水ボーク相盛りしゃぶしゃぶ	・洋食屋さんのハッシュドビーフ	・海鮮旨鍋
・ごはん	・ごはん	・ごはん
・お味噌汁	・お味噌汁	・お味噌汁
・香の物	・香の物	・香の物
・デザート	・デザート	・デザート

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊についてのご旅行条件書です。

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行東京教育営業部（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくこととなります。

2. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- (1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- (1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年6月24日現在を基準としています。

11. 日程について

【行程】

初日 ご自宅(または前泊地)～(移動:お客様負担)～大会会場～(移動:送迎バス又はお客様負担)～各宿泊施設

中間日(対象者のみ) 各宿泊施設～(移動:送迎バス又はお客様負担)～大会会場～(移動:送迎バス又はお客様負担)～各宿泊施設

最終日 各宿泊施設～(移動:送迎バス又はお客様負担)～大会会場～(移動:送迎バス又はお客様負担)～各宿泊施設

12. お問い合わせ・お申込み先

令和7年度 第27回全国高等学校定時制通信制バドミントン大会

日本旅行宿泊・弁当・バス受付デスク

〒105-0012

東京都港区芝大門1-4-8 浜松町清和ビル9階

TEL 03-6848-9950/FAX 03-6848-0758

e-mail teitsu_2025@nta.co.jp

営業時間： 平日9:30～17:30 (土日祝休)

担当：箱守・宮口・山口

総合旅行業務取扱管理者：矢嶋 順

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 東京教育営業部

〒105-0012

東京都港区芝大門1-4-8 浜松町清和ビル9階



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

【ソリ25-044】

※お客様の個人情報の取り扱いについて

①お客様からご提供頂いた個人情報を厳重に管理し、お申込みいただきました宿泊施設への宿泊名簿のご提供、主催者への提供ならびにこれらに付随する業務を行うために利用させていただきます。

②その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては、当社ホームページ (<https://www.nta.co.jp>) をご参照ください。

③個人情報の取扱いに関するお問い合わせ先：日本旅行 東京教育営業部（部長 富永 高広） 電話 03-6848-9950