

出発日:2026年10月3日(土)

日本旅行&秩父鉄道 共同企画

夕暮れの16時台出発夜行列車！三峰号過去最長運行時間13時間運行！

重連電機牽引 長時間運行客車夜行急行「三峰51号」(2日)

三峰口駅停車中の夜行急行「三峰51号」(過去編成例)／写真提供:加藤篤史氏
ヘッドマークの仕様・使用機関車は未定です。

ポイント

- (1) 日没前の16時台出発、三峰号過去最長の約13時間運行！
- (2) 2台の電気機関車が前部重連・プッシュプルで運行！
- (3) 3年ぶりとなる電気機関車牽引三峰号の羽生駅入線！

- (4) 一部駅で模擬通票(タブレット)交換を実演！
- (5) 深夜の三峰口で1番線で撮影会、電気機関車機回しを実施！
- (6) 日本旅行夜行列車の恒例企画、夜鳴きそばを三峰口で販売！

行程表

行程

*凡例 —：鉄道(普通車指定席)、特記ない駅：扉扱駅

10 / 3 土	◆熊谷▶羽生/寄居◀羽生/寄居▶熊谷										熊谷集合(予定) 16:00~16:20		熊谷 16:40		行田市 16:54/17:05		先頭位置移動入換 羽生 17:23					
	電気機関車	1号車 スハ12	2号車 オハ12	3号車 オハ12	4号車 スハ12	電気機関車	貨物ホーム (ホームから出られません)		寄居 21:05		武川 20:48/20:24		運転停車 (石原)		運転停車 (車内販売営業/熊谷まで)		羽生 19:00					
	◆三峰口▶熊谷						寄居 21:52						小前田 21:59/22:31		熊谷 23:33		【宿泊】車中泊 【食事】朝×/昼×/タ×					
10 / 4 日	◆到着後1番線で撮影会 2組に分かれて時間差で 撮影いただきます。 ◆撮影会後、機回し 2番線を使用し機回し。 自由撮影となります。 ◆夜鳴きそばスタンド営業										三峰口 02:14		秩父 01:45/01:20		熊谷 00:00		●当行程表は2026年 8月27日現在資料 によります。今後変更となる場合があります。 確定時刻は最終行程表でご案内します。 ●ご集合前・解散後の行程は十分に余裕時 間をご考慮下さい。		熊谷 05:45		【食事】朝×/昼×/タ×	

- 当行程表は2026年 8月27日現在資料によります。今後変更となる場合があります。確定時刻は最終行程表でご案内します。
- ご集合前・解散後の行程は十分に余裕時間をご考慮下さい。



12系客車と重連電機/写真提供:日本旅行



模擬通票交換例/写真提供:加藤篤史氏



重連電機牽引の三峰51号例/写真提供:加藤篤史氏

- 最少催行人員 120名様
- 添乗員 全区間同行します(自由行動中除く)
- ご宿泊 車中泊
- お食事 朝0回/昼0回/夕0回
- 旅行代金 (お一人当たり/大人小人同額)
- [a]1名様1席利用プラン 16,500円
 - ・1名様につきいずれかの座席を1席ご利用いただけます。
- [b]1名様2席利用プラン 28,000円
 - ・1名様につき窓側から並びの2席をご利用いただけます。
- [c]1名様1ボックス占有プラン 54,000円
 - ・1名様につき向合せの4席をご利用いただけます。
- ※各プランとも車両・座席位置のご指定はいただけません。

[1] 大人・小人・幼児、お座席について

- ①大人:中学生以上、小人:小学生、幼児:未就学児童となり、幼児はお座席のご用意はありません。小人・幼児のみのご参加はできません。
- ②幼児は大人1名につき同伴1名まで無料です。2人目以降の幼児や幼児が座席を使用する場合は小人となります。幼児は催行人員に数えません。
- ③親権者同行がない未成年者は親権者の旅行参加同意書が必要です。

[2] お座席について

- ①全席指定席です。座席位置や車両は指定できません。席割りは弊社一任とさせていただきます。相席となる場合があります。
- ②行程の途中で座席の入れ替えは行いません。
- ③車内・駅構内は禁煙です。

[3] 行程・その他について

- ①行程途中からの参加はできません。乗り遅れた場合は前途放棄となり再度合流できません。この場合でも旅行代金の払戻しはありません。
- ②車内販売は熊谷～羽生間で営業します。三峰口で夜鳴きそばの販売があります。それ以外の飲食物は各自様でご用意下さい。
- ③三脚等のカメラ固定具の持ち込みされる場合は、他のお客様に危険やご不便が無いよう配慮をお願いします。
- ④写真をSNS掲出する場合は個人が特定されないよう配慮下さい。
- ⑤報道などの取材がある場合があります。当ツアーのお申込みを以てご了承いただけたものとさせていただきます。あらかじめご了承くださいませ。



深夜の三峰口駅/写真提供:日本旅行



三峰口駅の駅そば営業/写真提供:日本旅行



12系客車/写真提供:加藤篤史氏
(案内板は変更の場合があります)



12系客車/写真提供:日本旅行



深夜の駅に停車する重連電機/写真提供:加藤篤史氏

お申込み方法・ご案内 [締切:出発の10日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい]

- ①右の二次元コードが「日本旅行 鉄道・バス目次」をweb検索、または「日本旅行メディアアライアンストラベル営業部」ホームページからアクセスされ、お手続き下さい。当社当部のWebのみの受付です。直接webページへアクセスの場合は、<https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/>へ。
- ②キャンセル待ちは受付していません。空席がある機会にご予約下さい。
- ③ご旅行代金はご予約日翌日起算3日目の15時までに(ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに)銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページをご参照下さい。【★お支払い確認不能の場合は予告なく取消扱いとなります。】

- ④旅行代金のお支払い予定が無い方のご予約は固くお断りいたします。
- ⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
- ⑥ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
- ⑦最終案内書はご出発7日前までに登録アドレスへメール配信します。
- ⑧出発前日0時前時点で申込みが無かった場合は催行を中止します。催行可否決定は出発前日0時前13日前までとします。
- ⑨各種アンケートのご協力をお願いする場合があります。
- ⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

下記二次元コードで
ツアー目次へ遷移します



お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号/ (一社) 日本旅行業協会正会員

(株)日本旅行 メディア・アライアンス・トラベル営業部
TEL0570-08-1717 FAX06-6371-1122 鉄道・バス企画デスク

営業時間 平日10:00~17:00 土・日・祝休業
総合旅行業務取扱管理者: 前畑泰洋
〒530-8341
大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル9階
(インターネットのみの受付です)

旅行業公正取引
協議会 会員
JATA ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員
西×26-36

- ・総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にて質問下さい。
- ・お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出下さい。
- ・受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。食物アレルギーをお持ちの方もお申し込み時にお電話にてお申し出ください。

ご旅行条件(要約) ●このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。●当コースは宿泊を伴う約款が適用となります。【国内旅行の場合】●詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧頂けます。

この旅行は、(株)日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部 (以下「当社」といいます) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金
*10万円以上: 旅行代金の20%以上 *2万円以上5万円未満: 1万円以上
*5万円以上10万円未満: 2万円以上 *2万円未満: 5千円以上

- (2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みがなかつたものとして取り扱います。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
- (5) 旅行代金は旅行出発前日から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、2日間以上のコースは旅行開始日の前日から起算して3日以内に13日目に当たる日より前に(日帰りコースの場合は8日目に当たる日より前に)連絡をさせていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出た日

旅行開始前日からさかのぼって

- ①21日目に当たる日まで…無料
- ②20日目に当たる日以降…旅行代金の20%
- ③10日目に当たる日以降…旅行代金の20%
- ④7日目に当たる日以降…旅行代金の30%
- ⑤旅行開始前日…旅行代金の40%
- ⑥旅行開始日当日…旅行代金の50%
- ⑦無連絡不参加…旅行代金の全額
- ⑧旅行開始後…旅行代金の全額

(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
- ③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
- ⑤自由行動中の事故
- ⑥食中毒の盗難
- ⑦運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮。

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡・補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にたいする損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第2 9条別表第2欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) 当社及び「販売店」欄記載の委託旅行業者 (以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社とします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス提供、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企

業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ、当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記 1. ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛てに出発の10日前までにお申し出下さい。(注: 1 0日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ (<https://www.nta.co.jp>) のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報データの取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相談窓口となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
TEL: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833
Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

9. 旅行条件の基準

この「パンフレット」に記載の旅行日程等の旅行条件は、2026年8月27日現在を基準としています。

<安心してご旅行頂くためお客様ご自身で保険加入されることをお勧めします>