

出発日：◆前期：2023年2月11日（土） ◆後期：2023年3月4日（土）

JR西日本グループ全面協力！！

指導歴40年 制度の匠直伝

18歳以上の方で営業制度に興味がある方ならどなたでもご参加OK！！

JR旅客営業制度探求講座 前期2日間 後期2日間

～特別鉄道体験：鉄道の裏側見学と実設訓練も実施～
(マルス操作・シミュレーター体験等)

ポイント

- ① J R 社員が学ぶ J R 旅客営業制度について、国鉄・J R 営業部門指導歴40年のプロが講義。
- ② 単に営業制度の学習だけではなく、その制度が生まれた歴史的背景や経緯などを深掘し、丁寧に解説。
- ③ 前期・後期を受講し、修了試験に合格された方には「修了証」を授与。※前期のみの受講も可能（後期のみの受講はできません）
- ④ 本講座受講者には特別に、鉄道の裏側見学（深夜の駅、出区点検解説など）や鉄道体験（マルス操作、車掌・運転士シミュレーターなど）、実設訓練（線路内作業、安全に関わる駅業務など）をお楽しみいただけます。
- ⑤ J R 旅客営業制度に興味がある方におすすめ。

写真提供（全て）：株式会社JR西日本交通サービス

行程表（前期）

	時刻	行程
2/11 (土)	10:00	[各自]京都駅集合 [徒歩] J R 西日本京滋支社へ
	10:30	開講式・参加者交流会 ・自己紹介など
	11:00	◆制度講座①「営業制度の歴史」 ・往復割引の歴史など
	12:00	昼食休憩(お弁当をご用意)
	13:00	◆制度講座②「賃率による運賃計算」 ・運賃の仕組みなど ◎鉄道体験①「車掌シミュレーター体験」 ・ドア扱い、放送など
18:30	講座終了 その後、フリータイム(各自ホテルチェックイン)	
23:45	京都駅集合(ご希望者のみ) ◎鉄道体験②「深夜の駅見学」(01:10終了予定) 【宿泊】京都駅付近泊【食事】朝-/昼弁当/ター	
2/12 (日)	08:50	[各自] J R 西日本京滋支社集合
	09:00	◆制度講座③「定期運賃」 ・定期運賃の仕組み、小人と幼児の取扱いなど ◆制度講座④「料金計算」 ・東海道/山陽/九州新幹線 特急料金計算など
	12:00	昼食休憩(お弁当をご用意)
	13:00	◆確認試験と解説
	14:00	◎鉄道体験③「マルス操作体験」 ・乗車券、特急券など
16:50	[各自]西九条駅集合 ◎鉄道体験④「線路内作業・安全に関わる駅業務実設訓練」 ・訓練設備にて缶キャッチャー取扱い、非常ボタン取扱いなど	
19:00	前期終了・解散	

行程表（後期）

	時刻	行程
3/4 (土)	10:00	[各自]京都駅集合 [徒歩] J R 西日本京滋支社へ
	10:30	後期開始 ・近況報告など
	11:00	◆制度講座①「前期講座の振り返り」 ・賃率による運賃計算など
	12:30	昼食休憩(お弁当をご用意)
	13:30	◆制度講座②「乗車券類の効力」 ・途中下車、区間外乗車など ◆制度講座③「講師からの挑戦状」 ・制度を深掘した難問学習など ◎鉄道体験①「運転シミュレーター体験」 ・運転操作など
19:00	講座終了 その後、フリータイム(各自ホテルチェックイン)	
21:45	京都駅集合(ご希望者のみ) ◎鉄道体験②「クローズ後の『みどりの窓口』見学」 ・鉄道ファンミーティング、修了試験に向けた質問タイムなど (23:00終了予定) 【宿泊】京都駅付近泊【食事】朝-/昼弁当/ター	
3/5 (日)	08:50	[各自] J R 西日本京滋支社集合
	09:00	◆制度講座④「運行不能時の取扱い」 ・旅行開始前と旅行開始後の取扱いなど ◆制度講座⑤「まとめ」 ・制度講座の振り返り、質問タイム
	12:00	昼食休憩(お弁当をご用意)
	13:00	◆修了試験と解説
	15:00	◎鉄道体験③「手書き補充券発行体験」 ・手作業による補充券の発行体験など
16:30	◆「出区点検解説」 ・運転士による出区点検(動画)の解説など	
17:30	閉講式	
18:00	後期終了・解散	

<前期・後期共通>

- 最少催行人員 1名様(各期定員12名様)
■添乗員 同行しません ※お客様がご旅行サービスを受けるために必要にクーポン類をお渡します。ご旅行手続きはお客様ご自身で行って頂きます。
■食事 朝1回/昼2回(お弁当)/夕0回
■ホテル ヴィアインプレミアム京都駅八条口 ※禁煙シングルルーム、朝食付き、京都駅八条口前
■旅行代金 【前期】60,000円 【後期】60,000円 ※前期のみの受講は可能です。後期のみの受講はできません。(お一人様あたり)

～ご参加にあたってのご案内～

【1】ご参加資格について

18歳以上の方でJ R旅客営業制度にご興味がある方(学生・社会人・ご職業は問いません)。

【2】講座について

- ①J R西日本社員が学ぶ「J R旅客営業制度」に相当する本企画オリジナルメニューの講座です。
②前期・後期一体の講座構成となっていますが、前期のみの受講も可能です。後期のみの受講はできません。
③前期・後期の両講座にご参加いただき、修了試験に合格された方には「修了証」をお渡しいたします。
④講座で使用した教材は一部を除きお持ち帰りいただけます。
⑤講座中は許可なく撮影・録音をご遠慮いただきます。
⑥やむを得ない事情により講義内容・講師が変更となる場合があります。

【3】鉄道体験について

- ①鉄道体験中は係員の指示に従っていただき、危険行動がないようお願いいたします。
②鉄道体験で発券、発行したきっぷはお持ち帰りいただけません。
③鉄道体験中は許可なく撮影・録音をご遠慮いただきます。
④マルス操作体験では2名様に1台の使用となる場合があります。
⑤やむを得ない事情により鉄道体験の内容が変更となる場合があります。

【4】その他

- ①ご集合まで、解散後の交通・宿泊はお客様各自でお手配ください。
②鉄道体験にご参加いただけますので、動きやすい服装でお越しください。 ※女性の方はスカートはご遠慮ください。
③ご集合以後のお取消しは旅行業約款の定めにより旅行代金の払戻はございません。

～講師ご案内～



提供:株式会社JR西日本交通サービス
道場 勝(みちば まさる)

1968年国鉄入社。J R西日本を経て株式会社J R西日本交通サービスに入社。J R西日本在職時より社内営業制度研修の講師として社員育成に従事。

◆株式会社JR西日本交通サービス

1979年設立、J R西日本100%出資。J R西日本の150カ所以上の駅業務・案内所等の運営とJ R西日本社員教育事業を受託。

新型コロナウイルス
感染防止対策について

- 1.受付時に健康申告書をご提出いただき、検温させていただきます。感染症の症状や疑いがある方や体温が37.5度以上の方はご参加をお断りいたします。
2.ご参加中はマスク類をご用意をお願いします。また、消毒薬をご用意していますので必要な方は係員にお申し付け下さい。
3.お食事中は黙食にご協力下さい。

お申込み方法・ご案内【締切:出発の14日前の16時 ※満席の場合はご容赦下さい】

- ①「日本旅行 大阪法人営業統括部(旧大阪法人営業支店)」のホームページからお申込みページへ進み、お手続き下さい。当社当部以外では受付していません。直接お申込みwebページアクセスする場合は下記URLへアクセス下さい。
https://va.apollon.nta.co.jp/train-bus-desk/
②キャンセル待ちは受付していません。満席時は空席がある機会にご予約下さい。
③ご旅行代金はご予約日翌日起算で3日目の15時までに(ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに)銀行振込み・クレジットカード・コンビニ払い等でお支払下さい。詳細はwebページのお支払欄をご参照下さい。
【ご注意】お支払いが確認できない場合は予告なく取消扱いとなります。

- ④ご旅行代金のお支払いの予定がないご予約は固くお断りいたします。
⑤旅行保険に加入ご希望の方は「日本旅行 国内旅行保険」の受付webページから各自様でお手続き・ご精算下さい。
⑥ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
⑦出発5日前以降の予約・変更・取消はwebではできません。当デスクへお電話下さい。
⑧最終案内書面はご出発7日前までに登録頂いたメールアドレスにメール配信します。
⑨14日前時点でお申込み人数が最少催行人数未達だった場合は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。
⑩報道等の取材が同行する場合がございます。あらかじめご了承下さい。

◆ご旅行に関するお問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号/(一社)日本旅行業協会正会員
株式会社日本旅行 大阪法人営業統括部 鉄道・バス企画デスク
TEL06-6204-1812 FAX06-6204-1763(営業時間 平日9:30~17:30土・日・祝休業)
総合旅行業務取扱管理者:大津直也
〒541-0051大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル6階

◆催事企画に関するお問い合わせは・・・

催事企画
株式会社JR西日本交通サービス 企画部
TEL06-6488-8815 (受付時間 平日9:30~17:30土・日・祝休業)
担当:木原・山崎
〒660-0808尼崎市潮江1-1-60 JR尼崎駅西NKビル5階
西日本22-221

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。
※お客様によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出下さい。
受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。

ご旅行条件(要約) ●このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。●当コースは宿泊を伴う約款が適用となります。
【国内旅行の場合】 ●詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ https://www.nta.co.jpからもご覧頂けます。

この旅行は、㈱日本旅行大阪法人営業統括部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。
1. お申込み方法と契約の成立
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記のお申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

Table with 2 columns: 旅行代金, 旅行代金. Rows: *10万円以上: 旅行代金の20%以上, *2万円以上5万円未満: 1万円以上, *5万円以上10万円未満: 2万円以上, *2万円未満: 5千円以上

- (2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申込みはなかったものとして取り扱います。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
(5) 旅行代金は旅行出発日以前から起算して遡って14日前までにお支払い頂きます。

- 2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前にご連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返しいたします。
3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。
4. 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除す

る旨をお申し出いただいた日とします(日帰り旅行に当たっては③以降が適用)。

Table with 2 columns: 旅行開始日前日からさかのぼって, 旅行開始日当日. Rows: ①21日目に当たる日まで...無料, ⑤旅行開始日当日...旅行代金の40%, ②20日目に当たる日以降...旅行代金の20%, ⑥旅行開始日前日...旅行代金の50%, ③10日目に当たる日以降...旅行代金の20%, ⑦無連絡不参加...旅行代金の全額, ④7日目に当たる日以降...旅行代金の30%, ⑧旅行開始後...旅行代金の全額

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られたり、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮。

6. 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかわる損害補償金を支払います。

7. 旅程管理
この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスを提供するために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取扱い
(1) A. 当社及び下記「販売店」欄記載の委託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅

行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。
イ. 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店の個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口に、ご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、は当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(https://www.nta.co.jp)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相相談窓口となります。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相相談窓口となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理者(お客様相談室)問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833 E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日・祝・曜、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準
このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年12月13日現在を基準としています。

<<< 国内旅行傷害保険加入のおすすめ >>>
安心してご旅行頂くためお客様自身で保険加入されることをお勧めします